

УТВЕРЖДЕНО

Директором Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
Приказ № 640 от 01.09.2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
Дата: 2025.10.15 14:39:59 +05'00'

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План рассмотрен
на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №10
“Центр образования”
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(протокол № 1 от 29.08.2025 года)

Оглавление

№	Название раздела	Страницы
1.	Цели и задачи на 2025-2026 учебный год	3
2.	Циклограмма работы на 2025-2026 учебный год	4
3.	План работы МОАУ СОШ №10 “Центр образования” на 2025-2026 учебный год	8-114
	1 Заседания педагогического совета	8
	2 Заседания методического совета	9
	3 Аналитическая деятельность	10
	4. Мероприятия о реализации Закона РБ «О языках народов РБ»	14
	5. Мероприятия по сохранению. Изучению и развития государственных и родных языков	16
	6. Методическая работа	17
	6.1.Процедура аттестации и повышения квалификации педагогических работников	17
	6.2. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы.	20
	6.3. Конкурсы профессионального мастерства	21
	6.4. Диагностика и мониторинг условий успешности обучения	21
	6.5. Работа с одаренными и талантливыми детьми	22
	6.6.Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ	27
	6.7.План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки	41
	6.8. План работы по формированию функциональной грамотности	47
	6.9. План по подготовке и проведению ВПР	50
	6.9. План реализации Профминимума	54
	6.10. План по организации ФГОС ОО	66
	6.11. «Школа родителей будущего первоклассника»	67
	6.12. Школа молодого педагога	71
	6.13 Педагогическая студия «Школа современного педагога»	74
	6.14. Преемственность.	76
	8.Воспитательная работа в школе	80
	8.1. Работа социально-психологической службы	80
	8.2. План работы волонтерского отряда «Твори добро»	84
	8.3. План Совета обучающихся	85
	8.4. План мероприятий отряда ЮИД	86
	8.5. План по выявлению незаконного употребления наркотических веществ	87
	8.6. План работы школьной службы примирения	90
	8.7. План работы Совета профилактики	91
	8.8. План профилактики саморазрушающего поведения школьников	93
	8.9. План социального педагога	95
	8.10. План педагог-психолога	98
	9. Организация горячего питания	103
	10. Организация работы хозяйственно-эксплуатационной группы	104
	11. Организация деятельности в области обеспечения безопасности ОО	104
	12. План работы на дошкольном уровне образования	105
4	Школьная система оценки качества образования	115-146
	1.1. Организация внутришкольного контроля на ступени начального общего образования на 2025-2026 учебный год	115
	1.2 Организация внутришкольного контроля в средних и старших классах на 2025-2026учебный год	121
	1.3 Организация внутришкольного контроля по воспитательной работе на 2025-2026 учебный год	135
	1.4 Организация внутришкольного контроля организации и проведения внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год	140
	1.5. План-график внутреннего контроля качества образования на дошкольном уровне образования на 2025-2026 учебный год	142

Тема школы на 2025-2026 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка; создание условия для реализации в школе Национальной программы «Образование».

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

АВГУСТ	
▪ Комиссия по приемке образовательной организации к новому учебному году ▪ Августовское совещание работников образования ▪ Заседание городских методических объединений ▪ экспертиза и утверждение рабочих программ по учебным предметам, адаптированных рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности и календарно- тематических планов ▪ Создание нормативно - правовой базы к началу учебного года ▪ Разработка плана-графика по реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (ИН) в МОАУ СОШ №10 «Центр образования» ГО г. Нефтекамск РБ	
СЕНТЯБРЬ	
▪ Согласование годового календарного учебного графика МОАУ СОШ №10 «Центр образования» ▪ Отчеты ОО-1 ▪ Обработка информации по национальному контингенту детей ▪ Организация курсовой подготовки для педагогов и руководителей ОО ▪ Анализ планов работы ШМО на новый учебный год ▪ Анализ трудоустройства выпускников ОО ▪ Сбор и обобщение сведений об организации изучения родных языков в ОО ▪ Проведение инструктажа по заполнению школьной документации ▪ Учёт детей, проживающих в микрорайоне МОАУ СОШ № 10 «Центр образования» ▪ Проведение стартовой диагностики обучающихся 1,5,10-х классов ▪ Заседание педагогической студии «Школа современного педагога» ▪ Заседание Школы родителя будущего первоклассника ▪ Месячник безопасности ▪ День здоровья ▪ День знаний ▪ Декадник физичкой культуры и ОБЖ ▪ Заседание ПМП(к)	
ОКТАБРЬ	
▪ День учителя ▪ День Республики Башкортостан ▪ День пожилых людей ▪ Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников ▪ Технический осмотр здания школы ▪ Школьный и муниципальный этапы Республиканского конкурса «Пою мою Республику!» ▪ Комплексная входная диагностика по родным языкам ▪ Сверка педагогических кадров ▪ Организация курсовой подготовки учителей ▪ Заседание городских методических объединений ▪ Заседание педагогической студии ▪ Декадник башкирского языка и Дней М.Карима ▪ Месячник по профилактике наркозависимости обучающихся ▪ Декадник русского языка и литературы ▪ Входные контрольные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ ▪ Отчет по движению за 1 четверть	
НОЯБРЬ	
▪ Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников ▪ Школьный этап муниципальной предметной олимпиады учеников 4-х классов и предметов	

регионального компонента

- Школьный этап республиканской олимпиады школьников им.Ю.Гагарина
- Месячник «Здоровое питание - здоровый ребенок»
- Анализ организации комплектования и соблюдения правил приема в ДОУ
- Организация курсовой подготовки для учителей и руководителей ОО
- Совещание с руководителями ресурсных центров
- День матери
- Заседание методического совета
- Заседание педагогической студии
- Декадник молодого специалиста
- Декадник точных наук
- Педагогический совет по преемственности начального общего и основного общего образования
- Заседание школы родителя будущего первоклассника
- Городской конкурс КВН по ПДД «Безопасная дорога детства»
- Городской конкурс классных руководителей «Самый классный классный»

ДЕКАБРЬ

- Декадник точных наук
- Анализ результатов школьного и муниципального этапов ВОШ
- Анализ работы с родителями в ОО
- Анализ работы по реализации Закона РБ «О языках народов РБ»
- Городской семинар по преемственности дошкольного и начального образования
- Заседание педагогической студии
- Школьная научно-практическая конференция
- Муниципальный конкурс «Золотая кисть» для обучающихся 2,3 классов
- Муниципальный этап предметной олимпиады учеников 4-х классов и предметов регионального компонента
- Декадник общественных наук
- Декадник русского языка и литературного чтения на НОО.
- Промежуточный контроль в форме ЕГЭ и ОГЭ
- Административные контрольные работы за 2 четверть 2025-2026 уч.г.
- Новогодние мероприятия
- Отчеты ОО за 2 четверть
- Школьный этап муниципального конкурса «Золотая кисть» для обучающихся 2,3 классов
- Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников им. Гагарина

ЯНВАРЬ

- Региональная база данных участников ЕГЭ по обязательным предметам
- Заявки на курсовую подготовку
- Заседание городских методических объединений
- Городской конкурс «Учитель года - 2025»
- Городская научно-практическая конференция для обучающихся
- Научно-практическая конференция для педагогических работников
- Заседание педагогической студии
- Декадник по математике в начальной школе
- Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников
- Собрание родителей будущих первоклассников «На пороге школы»
- Заседание ПМП(к)

ФЕВРАЛЬ

- Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников
- Региональная база данных участников ЕГЭ по предметам по выбору
- Анализ организации производственного контроля
- Анализ участия в региональном этапе ВОШ

▪ Школьный этап городских предметных олимпиад во 2, 3 классах ▪ Проведение городского конкурса «Мой новый урок» по ФГОС ▪ Заседание педагогической студии ▪ Декадник по ОРКСЭ на начальном уровне образования ▪ Декадник иностранных языков ▪ День защитников Отечества ▪ Городской конкурс агитбригад “Закон один для всех” ▪ Заседание ПМПК ▪ Заседание педагогического совета
МАРТ
▪ Пробное тестирование в форме ЕГЭ И ОГЭ ▪ Городская диагностика уровня обученности ▪ Отчеты ОО за 3 четверть ▪ Анализ подготовки ОО к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов ▪ Анализ организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС НОО и ООО ▪ Городская диагностика сформированности метапредметных результатов обучающихся 3 классов ▪ Административные контрольные работы за 3 четверть 2025-2026 уч.г. ▪ Заседание городских методических объединений ▪ Муниципальный этап городских предметных олимпиад во 2, 3 классах ▪ Городская диагностика уровня качества обученности ▪ Родительские собрания в 3-х классах по выбору модуля учебного курса “Основы религиозных культур и светской этики” ▪ Заседание педагогической студии ▪ Заседание школы родителя будущего первоклассника ▪ Декадник развивающих наук ▪ Выходны контрольные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ ▪ Заседание педагогического совета ▪ Международный женский день 8 марта ▪ Городской конкурс по ПДД «Безопасное колесо» ▪ Подготовка самообследования образовательной деятельности МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
АПРЕЛЬ
▪ День здоровья в ОО ▪ База данных участников ГИА-9 ▪ Комплексная выходная диагностика по математике, русскому языку и родным языкам ▪ Промежуточная аттестация ▪ Всероссийские проверочные работы в 4-8,10-х классах ▪ Декадник естественных наук ▪ Декадник по окружающему миру в начальной школе ▪ Дни татарской культуры ▪ Заседание педагогической студии ▪ Заседание школы родителя будущего первоклассника ▪ Городской конкурс агитбригад по пожарной безопасности
МАЙ
▪ День Победы ▪ Конкурс портфолио обучающихся 1-4 классов ▪ Школьный праздник «Последний звонок» ▪ Заявка на бланки документов государственного образца ▪ Пятидневные полевые сборы с юношами 10-х классов ▪ Организация летнего отдыха детей и подростков ▪ Анализ работы с одаренными детьми

▪ Слет одаренных детей “Парад звезд” ▪ Выпускной вечер в ДОУ ▪ Организация мероприятия «День защиты детей» ▪ Мониторинг по ОРКСЭ ▪ Родительские собрания в 1-11 классах по ознакомлению с проектом учебного плана на 2026-2027 учебный год ▪ Заседание ПМП(к) ▪ Отчет за 4 четверть
ИЮНЬ
▪ Государственная итоговая аттестация 9, 11 классов ▪ Годовые отчеты ▪ Выпускной вечер в ОО ▪ Анализ кадрового состава в ОО ▪ Организация летней оздоровительной работы в ОО ▪ Организация летнего труда и отдыха детей и подростков ▪ День скорби и памяти
ИЮЛЬ
▪ Капитальный и текущий ремонт в ОО
АВГУСТ
▪ Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году ▪ Августовское совещание работников образования ▪ Заседание городских методических объединений ▪ Утверждение программ по учебным предметам, внеурочной деятельности и календарно-тематических планов ▪ Создание нормативно- правовой базы к началу учебного года

План работы МОАУ СОШ №10 “Центр образования”

на 2025-2026 учебный год

План заседаний педагогического совета

№	Тема педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Педсовет № 1 «Современное образование: ценности и смыслы»	август	Н.Х. Акмалтдинова А.А. Аскарова Е.В. Шарыгина В.Н.Сафиуллина	
2	Педсовет №2 «Преемственность начального и основного общего образования как успешное условие адаптации обучающихся 5-х классов».	октябрь	Н.Х. Акмалтдинова А.А. Аскарова Е.В. Шарыгина	
3	Педсовет №3 "ФОП ДО: время новых решений»	ноябрь	Л.Р.Валинурова И.Ф.Шайнурова	
4	Педсовет №4 «Инклюзивное образование: опыт, проблемы, пути решения»	декабрь	А.А. Аскарова Е.В. Шарыгина	
5	Педсовет №5 « Совершенствование форм физического развития, привитие навыков ЗОЖ в детском саду»	март	Л.Р.Валинурова И.Ф.Шайнурова	
6	Педсовет №6 " Классный руководитель-ключевая фигура воспитательного процесса»	апрель	Сафиуллина В.Н. Хасанова С.А.	
7	Педсовет № 7 О допуске обучающихся 1-11-х классов к промежуточной аттестации	апрель	А.А. Аскарова	
8	Педсовет № 8 О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	май	А.А. Аскарова	
8	Педсовет № 9 О переводе обучающихся 1-8,10-х классов в следующий класс	май	А.А. Аскарова	
9	Педсовет № 10 1. Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов. 2. О выдаче документов претендентам на аттестат об среднем общем образовании 4. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь	А.А. Аскарова	

План заседаний методического совета

№	Тема методического совета	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Заседание №1 Вопросы: 1.1.Итоги учебно-методической работы за 2023-2024 учебный год. 1.2. План методической работы на новый учебный год. 1.3. Согласование календарно-тематического планирования учителей - предметников. Обсуждение плана работы с одаренными детьми.	Август	зам.дир.по УР Аскарова А.А.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год,
2.	Заседание №2 1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2) Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС 3) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	зам.дир.по УР Аскарова А.А. , руководители ШМО	Справка о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
3.	Заседание №3 1) Выполнение учебных программ за II четверть. 2) Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы	Январь	зам.дир.по УР Аскарова А.А.	Справка о результатах анализа выполнения учебных программ за II четверть. Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
4.	Заседание № 4 1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2) Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 4) ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе	Март	зам.дир.по УР Аскарова А.А., УВР	Справка о результатах анализа выполнения учебных программ за III четверть.
5.	Заседание № 5 «Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год». Вопросы: 1. Выполнение учебных программ.	Май	Зам.дир.по УР Аскарова А.А.	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный

2. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Предварительная тарификация на 2026-2027 уч. год			год
--	--	--	-----

Аналитическая работа

1.	Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.	Октябрь	Замдиректора по УР, руководители МО.	
2.	Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.	декабрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	
1.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов	сентябрь, февраль	Аскарова А.А.	
2.	«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних». «Профилактика депрессивных и суицидальных тенденций среди несовершеннолетних» (5-10 классы)	ноябрь - декабрь	Сафиуллина В.Н.	
3.	«Адаптация детей раннего возраста» «Новый учебный год на пороге!»	сентябрь	Воспитатели групп №1 Воспитатели групп №2,3	
4.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов	октябрь, февраль	Акмалтдинова Н.Х.	
5.	На пороге школьного обучения	январь	Шарыгина Е.В.	
6.	Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации	февраль	Аскарова А.А.	
7.	Выбор модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» родителями обучающихся 3-х классов на 2025-2026 учебный год	март	Шарыгина Е.В.	
8.	Ознакомление с проектом учебных планов на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования	май	Акмалтдинова Н.Х. Аскарова А.А. Шарыгина Е.В.	
1.	Анализ уровня подготовленности к школе выпускников дошкольных образовательных организаций города Нефтекамск	сентябрь	Шарыгина Е.В.	
2.	Анализ учебных планов общеобразовательной организации	май	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
3.	Анализ трудоустройства выпускников	сентябрь	Аскарова А.А.	
4.	Анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями	май	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
5.	Комплексный анализ деятельности учителей математики и русского языка в 11-х классах с целью контроля подготовки к ЕГЭ	февраль	Аскарова А.А.	
6.	Анализ организации физкультурно-оздоровительной работы в школе	апрель	Акмалтдинова Н.Х.	

7.	Анализ работы с родителями в ОО	апрель	Сафиуллина В.Н.	
8.	Анализ результатов школьного и муниципального этапов ВОШ	Октябрь, декабрь	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
9.	Анализ организации производственного контроля	ежеквартально	Галишина Э.С.	
10.	Анализ результатов школьного, муниципального, регионального этапов ВОШ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
11.	Анализ результатов конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников	март	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
12.	Анализ организации внеурочной деятельности при введении ФГОС НОО, ООО	март	Сафиуллина В.Н.	
13.	Анализ подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации	март-апрель	Аскарова А.А.	
14.	Анализ соблюдения требований СанПин в рабочих кабинетах ОО	март-апрель	Галишина Э.С.	
15.	Анализ работы с одаренными детьми за 2025-2026 учебный год	май	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
16.	Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	июнь	Аскарова А.А.	
17.	Анализ работы по обеспечению кадрами, по текучести педагогических кадров ОО, по закреплению молодых специалистов ОО	июнь	Акмалтдинова Н.Х.	
18.	Анализ организации летней оздоровительной работы в образовательном учреждении	июнь	Акмалтдинова Н.Х.	
19.	Анализ состояния правонарушений среди обучающихся	ежеквартально	Сафиуллина В.Н.	
20.	Анализ работы в рамках реализации городских республиканских и городских программ: • «Профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городском округе г. Нефтекамск РБ»; • «По противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городском округе г. Нефтекамск РБ»; • “Обеспечение общественной безопасности в РБ” • “Молодежь городского округа город Нефтекамск РБ”	ежеквартально	Сафиуллина В.Н.	
21.	Анализ результатов городских конкурсов	по мере проведения	Акмалтдинова Н.Х. Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
1.	Работа с письмами, заявлениями, обращениями граждан	в течение года	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	

			Сафиуллина В.Н.	
2.	Организация работы по распространению педагогического опыта посредством публикаций статей в журналах и газетах по вопросам общего образования	в течение года	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
3.	Оказание методической помощи ответственным лицам по охране труда, пожарной безопасности ОО	в течение года	Галишина Э.С.	
4.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров	в течение года	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
5.	Организация работы школьных методических объединений	в течение года	Руководители ШМО	
6.	Работа с банком данных одаренных детей	в течение года	Руководители ШМО	
7.	Организация работы ресурсного центра	в течение года	Аскарова А.А.	
8.	Организация посещения учащихся ОО Центра здоровья при детской поликлинике города	по графику ОО	Сафиуллина В.Н.	
9.	Организация посещения учащихся бассейна при ЦРТДиЮ	по графику ОО	Шарыгина Е.В.	
10.	Организация работы по преемственности дошкольного и начального общего образования	в течение года	Шарыгина Е.В.	
11.	Организация работы по преемственности начального общего и основного общего образования	в течение года	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	
12.	Организация работы педагогической студии	по отдельному плану	Шарыгина Е.В.	
13.	Организация работы школы родителя будущего первоклассника	по отдельному плану	Шарыгина Е.В.	
14.	Организация сдачи авторских программ по предметам, методических пособий для рецензирования в МКУ ОО	в течение года	Руководители ШМО	
15.	Организация мероприятий по реализации проекта «Здоровые дети – сильный регион»	в течение года	Акмалтдинова Н.Х., Ганиева Э.Р.	
16.	Издание методических материалов и рекомендаций в помощь учителю.	в течение года	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
17.	Организация совместной работы с другими ведомствами и службами	в течение года	Сафиуллина В.Н.	
18.	Организация посещений обучающимися культурно - досуговых учреждений города	в течение года	Сафиуллина В.Н.	
19.	Пополнение медиатеки школы новыми ресурсами	в течение года	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
20.	Сбор, создание электронных каталогов электронных учебников и учебно-методических пособий по информационным технологиям,	в течение года	Руководители ШМО	

	имеющимся в ОО			
21.	Создание CD дисков по предметам, по применению электронных учебников (методические пособия, разработки)	в течение года	Руководители ШМО	
22.	Подготовка информации, сообщений по реализации Закона РБ «О языках народов РБ»	в течение года	Аскарова А.А.	
23.	Подготовка публикаций в общественно-политическую газету «Красное знамя» г. Нефтекамска и другие печатные издания РБ по реализации Закона РБ «О языках народов РБ», Государственной программы развития, сохранения, изучения языков народов РБ.	в течение года	Аскарова А.А.	
24.	Организация работы электронной почты с МО РБ, ИРО РБ, ОУ и другими организациями города (электронный документооборот)	постоян-но	Созыкин А.С., учитель информатики	
25.	Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов и обучающихся в доставке информации о новых информационных технологиях	постоян-но	Созыкин А.С., учитель информатики	
26.	Изучение интернет - ресурсов с целью поиска материала для оказания методической помощи учителям информатики, учителям-предметникам по информационным технологиям	постоян-но	Созыкин А.С., учитель информатики	
27.	Организация работы с семьями и детьми «группы риска» по школьному банку данных	ежемесячно	Сафиуллина В.Н.	
28.	Организация работы школьного родительского комитета	2 раза в год	Сафиуллина В.Н.	
29.	Проведение заседаний методического совета	по отдельному плану	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
30.	Сверка педагогических кадров	сентябрь	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
31.	Сбор данных о детях из многодетных м/обеспеченных семей на школьную форму, получение портфелей	сентябрь	Сергеева Л.В. Шарыгина Е.В.	
32.	Составление отчетов по трудоустройству молодых специалистов и выплате единовременного пособия молодым специалистам	сентябрь - ноябрь	Акмалтдинова Н.Х.	
33.	Организация и проведение Дня Знаний	сентябрь	Сафиуллина В.Н.	
34.	Организация и проведение Дня учителя	октябрь	Сафиуллина В.Н.	
35.	Организация и проведение Дня пожилых людей	октябрь	Сафиуллина В.Н.	
36.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	Сафиуллина В.Н.	
37.	Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	Сафиуллина В.Н.	
38.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дня защитников Отечества	февраль	Сафиуллина В.Н.	
39.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8	март	Сафиуллина В.Н.	

	марта			
40.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	май	Сафиуллина В.Н.	
41.	Отчеты по итогам четвертей, учебного года	ноябрь январь март июнь	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
42.	Оказание методической помощи учителям в подготовке материалов для участия в конкурсе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	январь-март	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
43.	Сбор данных по вакансиям педагогических кадров школы	декабрь, апрель, июнь август,	Акмалтдинова Н.Х.	
44.	Сбор данных и оформление заказа по Федеральному перечню учебников	февраль-март	Таначева Г.А.	
45.	Составление заявки на молодых специалистов на учебный год	февраль	Акмалтдинова Н.Х.	
46.	Организация работы городской комиссии по согласованию вопросов прохождения итоговой аттестации выпускниками ОО	апрель-май	Аскарова А.А.	
47.	Организация летнего отдыха детей школьного возраста	апрель-август	Сафиуллина В.Н.	
48.	Организация текущего ремонта образовательных учреждений	июнь-август	Акмалтдинова Н.Х.	
49.	Участие в проведении августовского совещания работников образования	июнь-август	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Сафиуллина В.Н.	
50.	Уточнение списков детей, комплектование классов	июнь	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А.	

ПЛАН

мероприятий МОАУ СОШ №10 на 2025-2026 год по реализации закона Республики Башкортостан “О языках народов Республики Башкортостан” и Государственной программы сохранения, изучения и развития языков народов Республики Башкортостан

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнители
1.	Комплектование школы учителями башкирского, татарского языков	до 25.08	Акмалтдинова Н. Х.
2.	Комплектование групп по изучению башкирского, татарского, русского родных языков во 2-11 классах	до 1.09	Аскарова А.А.
3.	Оборудование кабинетов башкирского, татарского языков	в течение года	Курбанова Г.Б. Закирьянова А.Г.
4.	Обновление методического и наглядного материалов.	в течение года	ШМО родных яз.
5.	Утверждение плана ШМО родных языков.	29.08.	Аскарова А.А.
6.	Учет наличия учебников по родным	до 10.09	Таначева Г.А.

	языкам в библиотеке.		
7.	Составление календарно-тематического планирования по родным языкам в соответствии с программой	до 15.09	учителя родных языков
8.	Контроль за учебно-воспитательной деятельностью учителей родных языков	в течение года	Аскарова А.А
9.	Участие в школьной научно-практической конференции	декабрь	ШМО родных языков
10.	Участие в городской научно – практической конференции по родным языкам и истории и культуре Башкортостана	Январь	ШМО родных языков
11.	Проведение предметного декадника по родным языкам	Октябрь, апрель	Тимергазина А.Р., Курбанова Г.Б. учителя родных языков
12.	Внутришкольная олимпиада по родным языкам 4-х, 5-11 классах	ноябрь	Тимергазина А.Р
13.	Проверка соблюдения единого орфографического режима (проверка рабочих тетрадей)	в течение года	Аскарова А.А.
14.	Тематический контроль состояния уроков родного языка (башкирского, татарского)	В течение года	Аскарова А.А.
15.	Организация внеклассной и внешкольной работы. Проведение национальных праздников: -новый год на родном языке -Бабушкин сундук (на башкирском языке) -День поэзии (на татарском, и башкирском языках) -Шежере-байрам	Декабрь, Февраль Апрель апрель	Тимергазина А.Р., Курбанова Г.Б. учителя родных языков
16.	Проведение тематических мероприятий к юбилейным датам и событиям происходящим в городе	В течении года	ШМО учителей родных языков
17.	Анализ состояния учебно-воспитательной деятельности в 1-11 кл.	июнь	Аскарова А.А
18.	Обсуждение перспективного учебного плана на новый учебный год	июнь	ШМО учителей родных языков
19.	Участие в городском конкурсе «Здравствуй, здравствуй, Сказка»	март	Тимергазина А.Р.
22.	Участие в конкурсе «Урал-батыр»	апрель	Тимергазина А. Р. Карамова И.Ф.
23.	Проведение в школе классных часов «Дни Мустая Карима»	октябрь	
24.	Проведение мероприятий, приуроченных Дням М. Карима	октябрь	Учителя родных языков

25	Проведение мероприятий, посвященных Дням Р.Гарипова	февраль	Учителя родных языков
26	Международный день родного языка	21 февраля	Учителя родных языков
27	Участие в городском конкурсе «Лучший уголок шежере»	март	Тимергазина А.Р.
28	Мероприятия в рамках Международных дней М. Акмуллы	декабрь	учителя родных языков
29	Проведение практических семинаров, методических советов по родным языкам	По отдельному плану	Учителя родных языков
30	Участие в городском конкурсе «Учитель года родных языков»	декабрь	Учителя родных языков
31	Мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Учителя родных языков
32	Мероприятия, приуроченные Дням Салавата Юлаева	июнь	Учителя родных языков
33	Участие в городском конкурсе сочинений «Пою мою республику»	сентябрь	Учителя родных языков
34	Проведение мероприятий в рамках «Шежере байрамы»	В течении года	Учителя родных языков

**План МОАУ СОШ №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск
по сохранению, изучению и развитию государственных и родных языков
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	примечание
1.	Организация изучения государственного башкирского и родных языков в ОО	Август-сентябрь	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
2.	Оснащение библиотечного фонда учебными пособиями и художественной литературой на башкирском, татарском языках	в течение года	Акмалтдинова Н.Х., директор	
3.	Проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров для учителей предметов регионального компонента	В течение года	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
4.	Дни русской культуры (по особому плану)	октябрь	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
5.	Дни башкирской культуры и М.Карима (по особому плану)	октябрь	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
7.	Проведение научно-практических конференции среди обучающихся	Январь	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
8.	Международный день родного языка	21.02.	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
9.	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка (по особому плану)	Февраль	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
10.	Фестиваль дружбы «В семье единой»	21.02.	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
11.	Фестиваль «Семья-хранитель родного	Февраль	А.А.Аскарова, зам.	

	языка»		директора по УР	
12.	Участие в конкурс юных сказителей эпоса «Урал батыр»	Март	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
13.	Участие в конкурсе чтецов «Тукаевские напевы» (на татарском языке)	Март	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
15.	Дни татарской культуры (по особому плану)	Апрель	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
16.	Дни Салавата Юлаева (по особому плану)	Июнь	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
17.	Участие в конкурсе сочинений «Пою мою республику!»	Сентябрь	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
18.	Участие в мероприятиях, посвященные Дню Республики (по особому плану)	Октябрь	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
20.	Участие в мероприятиях ко Дню Матери (на родных языках)	ноябрь	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
22.	Дни М.Акмуллы (по особому плану)	Декабрь	А.А.Аскарова, зам. директора по УР	
23.	Участие в новогодних елках на русском и родных языках	Декабрь	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
24.	Проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, посвящённых юбилеям русских, башкирских, татарских, марийских писателей и поэтов, красным календарным датам	В течение года	А.Р.Тимергазина, руководитель ШМО	
25	Проведение мероприятий в рамках праздника «Шәжәрә байрамы»	В течение года	А.А.Аскарова зам. директора по УР	

Методическая работа

План работы по сопровождению аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
1. Аналитико-диагностирующее сопровождение				
1.	Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Создание условий организации и проведения аттестации	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Составление перспективного плана аттестации педагогов.	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
6.	Анкетирование «Что я знаю об аттестации?».	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2. Информационно-методическое сопровождение				
7.	Оформление информационного стенда с необходимой информацией.	Обеспечение доступности информации.	август 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
8.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	июнь 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
9.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3. Учебно-методическое сопровождение				
10.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
11.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
12.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Организация эффективной деятельности методической службы.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

13.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Методическое сопровождение оформления документов.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
14.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
15.	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	Изучение передового опыта.	в течение	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

4. Организационно-технологическое сопровождение

16.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, -выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
17.	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута.	июнь 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

5. Психолого-педагогическое сопровождение

18.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	август 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
19.	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	в течение учебного года	Педагог-психолог Хасанова С.А.

20.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	в течение учебного года	Педагог-психолог Хасанова С.А.
21.	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.
6. Консультационное сопровождение				
22.	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	июнь 2025 г.	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.
23.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.
24.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.
25.	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.

Изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта. Издательская деятельность

1.	Создание базы данных о передовом педагогическом опыте педагогов	октябрь-ноябрь	Аскарлова А.А. Шарыгина Е.В.	
2.	Участие в городском Интернет-педсовете	Ноябрь-декабрь	Аскарлова А.А. Шарыгина Е.В.	
3.	Участие в республиканском Интернет-педсовете	Сентябрь-октябрь	Аскарлова А.А. Шарыгина Е.В.	
4.	Оказание методической помощи учителям в подготовке материалов для участия в конкурсе в рамках ПНПО	ноябрь-март	Аскарлова А.А. Шарыгина Е.В.	
5.	Участие в республиканских методических семинарах	в течение года	Аскарлова А.А. Шарыгина Е.В.	
6.	Участие в российском конкурсе «Элита российского образования»	в течение года	Акмалтдинова Н.Х.	
7.	Организация публикаций в республиканском	в течение	Акмалтдинова Н.Х.	

	журнале «Учитель Башкортостана» и др.	года		
8.	Издание методических рекомендаций, методических разработок учителей	в течение года	Созыкин А.С.	
Конкурсы профессионального мастерства				
1.	Участие в очных, заочных и дистанционных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Акмалтдинова Н.Х.	
2.	Городской конкурс для классных руководителей «Самый классный классный»	декабрь	Сафиуллина В.Н.	
3.	Участие в городском конкурсе «Учитель года - 2024»	январь-февраль	Акмалтдинова Н.Х.	
4.	Конкурс «Педагогический дебют»	март	Акмалтдинова Н.Х.	
5.	Конкурс «Мой новый урок по ФГОС»	февраль	Шарыгина Е.В.	
6.	Участие в подготовке к республиканскому конкурсу «Учитель года Башкортостана-2026»	апрель	Акмалтдинова Н.Х.	
7.	Конкурс «Электронное пособие»	Февраль, март	Аскарова А.А. Шарыгина Е.В.	
8.	Конкурс «ИКТ в творчестве педагога- 2026» (муниципальный этап)	декабрь-январь	Аскарова А.А. Шарыгина Е.В.	
9.	Научно-практическая конференция педагогических работников	январь	Аскарова А.А. Шарыгина Е.В.	
Диагностика и мониторинг условий успешности обучения				
1.	Участие в проведении городской диагностики уровня обученности.	По особому плану	Акмалтдинова Н.Х.	
2.	Комплексная диагностика адаптированности обучающихся 1-х классов к началу обучения в школе по методике Н. Семаго, Лускановой	По особому плану	Галишина Э.С.	
3.	Анкетирование по депрессивным и суицидальным тенденциям среди несовершеннолетних (5, 7, 9, 10 классы)	По особому плану	Хасанова С.А.	
4.	Анкетирование по экстремизму (8-11 классы)	По особому плану	Галишина Э.С.	
5.	Диагностика изучения тревожности обучающихся 5-х классов по методике Филикса	По особому плану	Галишина Э.С.	
6.	Диагностика на изучение школьной мотивации при переходе детей в среднее звено обучения по методике Лускановой	По особому плану	Галишина Э.С.	
7.	Проведение анкетирования среди обучающихся 10-11 классов ОУ на тему: «Противодействие и пресечение оборота наркотиков и запрещенных курительных смесей».	По особому плану	Галишина Э.С.	
8.	Проведение диагностики читаемости среди обучающихся 5- 9 классов	По особому плану	Галишина Э.С.	
9.	Проведение диагностики профессиональных предпочтений среди 9-11 –х классов по методике Климова	По особому плану	Галишина Э.С.	
10.	Мониторинг технической оснащенности и технического состояния ОО	По особому плану	Акмалтдинова Н.Х.	
11.	Мониторинг по обеспечению ОО педагогическими кадрами, по текучести педагогических кадров ОО, по закреплению молодых специалистов ОО	По особому плану	Акмалтдинова Н.Х.	

12.	Проведение анкетирования среди обучающихся 7-8-х классов ОО на тему «Семейные ценности. Мои отношения с родителями» в целях по предупреждению бытовой преступности безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По особому плану	Галишина Э.С.	
13.	Проведение анкетирования среди обучающихся 9-11-х классов ОО формирования антикоррупционного мировоззрения у школьников	По особому плану	Хасанова С.А.	
14.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся ОО, детей, занимающихся физической культурой и спортом.	в течение года	Сафиуллина В.Н.	
15.	Мониторинг преступлений и правонарушений несовершеннолетних ОО города	ежеквартально	Сафиуллина В.Н.	
16.	Мониторинг(анкетирование) по выявлению проблем в организации образовательной деятельности	сентябрь	Шангариева Г.Р.	
17.	Мониторинг по ОРКСЭ	май	Шарыгина Е.В. Глуценко Н.М.	
18.	Мониторинг «Наша новая школа»	ежемесячно	Созыкин А.С.	

План мероприятий с одаренными и талантливыми детьми на 2025/2026 учебный год

Цель работы: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи:

1. Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.
2. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
3. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Содержание формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей.
2. Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
4. Рейтинг обучающихся.
5. Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.
6. Анализ особых успехов и достижений ученика.
7. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.
8. Предметные недели.
9. Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.
10. Проектно-исследовательские работы, конференции.
11. Кружки, секции и объединения по интересам.

Ожидаемый результат:

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одарёнными детьми.
3. Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.
4. Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

Поощрение одаренных детей:

1. Публикация в СМИ, на сайте школы.
2. Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.
3. Действующие стенды.
4. Благодарственные письма родителям.
5. Ведение рейтинга обучающихся.
6. Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

Мероприятия

№	Мероприятия(содержание деятельности)	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ результатов работы с одаренными детьми за 2024-2025 уч.год. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	Август	Председатель МС Аскарова А.А., руководители ШМО, учителя–предметники, Классные руководители.	
2.	Составление плана работы с одаренными детьми с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления			
	Издание ежегодного приказа о назначении ответственного за организацию работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.директора по УР Аскарова А.А.	
3.	Формирование режима работы школы, обеспечивающего возможности участия школьников в системе школьного дополнительного (элективные курсы, индивидуальные проекты)и внешкольного образования	В течение года	Администрация, классные руководители	
4.	Проведение консультаций с родителями по вопросам: -«Круг интересов учащихся»; -«Трудности в учебе»; -«Индивидуальные способности».	В течении года	Зам.директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители	
5.	Организация работы школьного научного общества обучающихся.	сентябрь	Гаяр Г.Ф., руководитель школьного научного общества обучающихся	

6.	Организация дополнительного образования детей (внеурочная деятельность): формирование групп, составление расписания	Сентябрь	Зам.директора по ВР Сафиуллина В.Н.	
7.	Разработка спецкурсов, элективных курсов и программ внеурочной деятельности по запросам	Август	Зам директор по УР Аскарова А.А.	
8.	Разработка психолого-педагогического инструментария по сопровождению одаренных детей.	Сентябрь	Педагог-психолог Хасанова С.А.	
9.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.), (тестирование и помощь учащимся по необходимости)	В течение года	Педагог-психолог Хасанова С.А.	
10.	Составление и уточнение списков обучающихся, корректировка банка данных одаренных детей на 2025-2026 уч. год, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	Сентябрь	Зам.директора по УР Аскарова А.А., классные руководители.	
11.	Совещание учителей по вопросам: -«Организация работы с одаренными детьми»; - «Составление банка данных и выявление одаренных и способных детей к научно- исследовательской работе»	Сентябрь	Зам.директора по УР Аскарова А.А., учителя- предметники.	
12.	Совещание при директоре по вопросу «Работа с одаренными детьми»	октябрь	Директор школы Акмалтдинова Н.Х.	
13.	Проведение школьных мероприятий в рамках плана воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по ВР Сафиуллина В.Н.	
14.	Участие в городских, региональных воспитательных мероприятиях, конкурсах	В течение года	Зам.директора по ВР Сафиуллина В.Н.	

15.	Участие школьников во Всероссийских предметных олимпиадах: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап - заключительный этап	сентябрь-май	Зам.директора по УР Аскарова А.А.	
16.	2. Участие школьников в смотрах, конференциях, конкурсах-играх «Кенгуру», «Золотое руно», «Кубок Гагарина», «Зимние интеллектуальные игры» и др. очных и заочных конкурсах и смотрах различных уровней в 2025- 2026 г.	В течение года по отдельному графику	Зам. директора по УР Аскарова А.А., руководители шмо, учителя-предметники, классные руководители.	
17.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня	В течение года	ЗД по УР Аскарова А.А., учителя - предметники классные руководители.	
18.	Освящение проводимых мероприятий на сайте школы, публикации в СМИ Заседание МС по вопросам: 1. Подведение итогов по результатам школьного этапа ВОШ. 2. Организация участия в Муниципальных предметных олимпиадах 3. Оказание методической и психологической помощи учителям - предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	В течение года	Ответственный за школьный Сайт Созыкин А.С., ответственный за работу с одаренными детьми Вяткина Н.И.	
19.	Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей	В течение года	Педагог-психолог Хасанова С.А.	
20.	Психолого-педагогическое просвещение родителей через индивидуальные консультации, всеобучи с родителями и детьми, беседы «Одаренный ребенок в семье»	В течение года	Классные руководители	

21.	Индивидуальное консультирование, обучающихся научного общества	В течение года	Руководитель НОУ Гаяр Г.Ф.	
22.	Участие обучающихся в Интернет- олимпиадах, конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А., руководитель НОУ Гаяр Г.Ф., классные руководители, учителя -предметники	
23.	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	Ноябрь	Руководитель НОУ Гаяр Г.Ф.	
24.	Участие в новогоднем празднике главы республики	Декабрь	Зам.директора по ВР Сафиуллина В.Н.	
25.	Подведение итогов муниципального этапа ВОШ. Анализ и пути решения выявленных проблем по участию в школьном и муниципальном этапах ВОШ.	Декабрь	Директор школы Акмалтдинова Н.Х.	
26.	Совещание при директоре «Организация, проведение и подведение итогов школьной НПК»	Декабрь	Зам. директора по УР Аскарова А.А., руководители ШМО	
27.	Организация индивидуальных консультаций для учителей школы по вопросам организации научно-исследовательской работы	Декабрь	руководители ШМО	
28.	Подготовка к участию в городской научно – практической конференции. Отбор работ и их утверждение.	Декабрь- февраль	Зам.директора по УР Аскарова А.А., руководители ШМО.	
30.	Создание банка данных Исследовательских работ	В течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники.	
31.	Организация индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к олимпиадам	Сентябрь	Учителя-предметники	

32.	Издание приказов: -«Об итогах школьного этапа ВОШ» -«Об итогах школьного этапа НПК» - «Об итогах муниципального этапа ВОШ»	В течении года	Директор школы Акмалтдинова Н.Х.	
33.	Участие в региональных олимпиадах по предметам	Январь-февраль	Зам.директора по УР Аскарова А.А., учителя-предметники классные руководители	
34.	Проведение предметных декадников с активным участием способных детей	По плану МС	Зам.директора по УР Аскарова А.А., рук ШМО, учителя-предметники.	
35.	Контроль за организацией и проведением внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	По плану МС ШМО.	Зам.директора по УР Аскарова А.А., рук ШМО, учителя-предметники.	
36.	Проведение школьного этапа НПК	Декабрь	Ответственный за работу с одаренными детьми Вяткина Н.И.	
37.	Подготовка к участию в городской научно – практической конференции. Отбор работ и их утверждение.	Январь	Зам.директора по УР Аскарова А.А., рук ШМО, учителя-предметники.	
38.	Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми. Проведение совместных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УР Аскарова А.А., рук ШМО, учителя-предметники.	
39.	Заседание МС организации работы с одаренными детьми в 2025-2026 учебном году»	июнь	Зам.директора по УР Аскарова А.А., рук ШМО, учителя-предметники.	
41.	Работа спортивных секций	По отдельному плану	Учителя-предметники	

**План мероприятий
по подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов
на 2025/2026 учебный год**

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч.г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;

- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2025./2025 учебный год. На заседаниях ШМО в августе рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение плана по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация и коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА; • на заседаниях ШМО проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ГИА прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ГИА в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ГИА; • направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ГИА Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ГИА. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете
3- й этап - практический (октябрь - май)
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ГИА; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учащихся 9 и 11 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ГИА.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9 и 11 класса по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ГИА:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), городу,
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9 и 11 класса;
- выявление проблем при подготовке к ГИА

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ГИА.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ГИА новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ГИА.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ГИА размещенных на сайте ФИПИ.
9. Своевременно знакомить под подпись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2026 году.
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным

	обучающимися экзаменам
Январь	Памятка о порядке проведения итогового собеседования (ознакомление родителей, участников ГИА под подпись).
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ГИА в 2026 году (для ознакомления участников ГИА/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся

- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана

- Контроль ведения классных журналов (ЭЖ)

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 класса.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении ГИА в 2025-2026 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ГИА
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам

3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ГИА; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)

В целях успешной подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и социального педагога в 8-х классе с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9 класса. Проводится анкетирование обучающихся 8 класса в конце года, обучающихся 9 класса ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года на основании плана ВСОКО осуществляется внутриучрежденческий контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете, ШМО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9 классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 класса в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по

возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9 класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками отслеживается посещение консультаций учащимися, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9 классе, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся –претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9 класса.

8. Организуется работа ШМО, педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня подготовленности обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы ШМО ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ советы психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях ШМО;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ГИА в 2025-2026 учебного года направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа

- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМаи
- знакомство обучающихся с формой проведения ГИА
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9 класса уделить предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классе в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2025.	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2025 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки ОО к ГИА в 2025- 2026 учебном году	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
4		Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА 2025.г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.	руководители ШМО
Организационно-методическая работа			
1	Сентябрь 2025.	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования; - подготовку обучающихся 9 и 11 класса к участию в ГИА в 2025-2026 уч.году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы
3		Подготовка заместителем директора по УР и руководителями ШМО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО

		качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	
4		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
5		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1	Сентябрь 2025.	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ГИА	Зам. директора по УР Аскарова А.А. педагог – психолог Хасанова С.А.
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Сентябрь 2025.	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Аскарова А.А. учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1 2	Октябрь 2025.	1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА. 3. Написание анализа входной диагностики.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 класса предметов для участия в ГИА 2026 года. Сбор информации и	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

		подготовка базы данных на выпускников.	
4		Посещение уроков 9 и 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 класса. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классе: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2026 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1	Октябрь 2025.	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. учителя русского языка
2		Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса.	
3		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Октябрь 2025.	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР Аскарова А.А. учителя предметники
2		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	
3		Организация индивидуальной работы с	Зам. директора по УР Аскарова

4		родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	А.А. Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2025.	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2025-2026 учебный год по учебным предметам. Заседания ШМО: О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3		Посещение уроков 9 и 11 классах с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с обучающимися			
1	Ноябрь 2025.	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Учителя - предметники
2		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Ноябрь 2025.	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2025.г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Учителя - предметники
2		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

		информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам, посещаемостью обучающимися 9 и 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2025.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2			
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
4		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения).	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
Работа с обучающимися			
1	Декабрь 2025.	Проведение пробного внутришкольного экзамена по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
2		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
3		Регистрация участников ГИА в 2026 году	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Декабрь 2025.	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти . Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2025-2026 уч. году	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы
3		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			

1	Январь 2026	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2			
3		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с обучающимися			
1	Январь 2026	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9 и 11 класса школьным педагогом-психологом.	Педагог-психолог школы
2		Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Учителя – предметники Классные руководители
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Январь 2026	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2026	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители Учителя – предметники
2		Консультации с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2026	Обновление информационного уголка «Государственная итоговая аттестация». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
		Посещение уроков обществознания, географии, русского языка, математики в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с обучающимися			
1	Февраль 2026	Проведение инструктажа для обучающихся выпускного класса (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители

		и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Февраль 2026	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
2		Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 11 класса к ГИА.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 и 11 класса к собеседованию	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2026	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX класса программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Посещение уроков 9 и 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3		Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Учителя русского языка и литературы

Работа с обучающимися			
1	Март 2026	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Март 2026	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2026	Заседания ШМО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 и 11 классе в период подготовки к ГИА	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с обучающимися			
1	Апрель 2026	Проведение пробного внутришкольного экзамена, по общеобразовательным предметам.	Учителя - предметники
2		Индивидуальные консультации с не сдавшими ГИА 2025.	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Апрель 2026	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР Аскарова А.А. психолог школы
Организационно-методическая работа			
1	Май 2026	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОО. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Инструктирование обучающихся 9 и 11 классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 и 11 класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
4		Выдача обучающимся 9 и 11 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
5		Обеспечение участия обучающихся 9 и 11	Зам. директора по УР Аскарова

		класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению Комитета по образованию).	А.А.
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с обучающимися			
1	Май 2026	Беседа по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ГИА». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классе.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Май 2026	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УР Аскарова А.А. Педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2026	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с обучающимися			
1	Июнь 2026	Индивидуальные консультации с учащимися. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Июнь 2026	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР Аскарова А.А.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДАЛЕЕ ПП И ПО) НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

организация предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности в ОО а также профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности.

Задачи:

● разработать пакет документов, регламентирующих деятельность по ППП и ПО в 2025-2026 учебном году;

● ввести систему краткосрочных курсов в рамках предпрофильной подготовки по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных), позволяющих обучающимся точнее определиться в выборе профиля образования;

- продолжить отслеживание достижений обучающихся в виде накопительной оценки (по типу «портфолио»);
- удовлетворить образовательные потребности выпускников;
- обеспечить углубленное и расширенное изучение отдельных предметов образовательных программ;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения школьников;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием;
- более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Для реализации поставленных в рамках программы задач по профилизации школы необходимо провести ряд следующих мероприятий:

- расширить спектр курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности с целью увеличения вариативности и изменений (углубление и расширение) качества содержания;
- совершенствовать активные методы преподавания курсов по выбору;
- проводить диагностику и мониторинг эффективности профильного обучения;
- организовать повышение квалификации и переподготовки кадров для работы в профильных классах;
- обеспечить материально-техническое оснащение предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- провести анализ ресурсного обеспечения профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- информировать учащихся 9 классов и их родителей о задачах, содержании и условиях профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- составить и утвердить комплектование профильных групп,

Форма организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки

Формами профильного обучения в 2025-2026 учебном году будет являться организация работы по образовательным программам профильного обучения предпрофессиональной направленности с учетом следующих направлений:

- обучение профильным предметам на профильном уровне;
- мероприятия практического характера: экскурсии, социальная практика, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности по профильным предметам;
- организация внеклассной деятельности по профильным предметам;
- поддержка одаренных по профильным предметам учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение элективных курсов;
- портфолио старшеклассника.

Формами предпрофильной подготовки остаются:

- информационная работа педагога-психолога с классными коллективами и родителями учащихся;
- реализация профориентационной программы;
- мероприятия практического характера: экскурсии, практики, акции, субботники, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности;
- информационная работа педагогов-предметников на уроках;

- поддержка одаренных учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение курсов по выбору;
- портфолио девятиклассника.

Формами повышения профессиональной компетентности педагогов, осуществляющих предпрофильную подготовку и профильное обучение предпрофессиональной направленности, остаются очные и заочные (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по форме мероприятия, направленные на повышение квалификации: семинары-совещания, педсоветы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, консультации, аттестация и др.

Комплекс мероприятий по реализации плана:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы по профильному обучению предпрофессиональной направленности в ОО в 2024-2025 учебном год	Май-июнь 2025г.	Директор Акмалтдинова Н.Х.
2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения - 2025	Август 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов 2025	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
3.	Анализ анкетирования обучающихся. Формирование курсов внеурочной деятельности, разработка индивидуальных учебных планов	Апрель, май 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
4.	Составление расписания проведения курсов (элективных, внеурочной деятельности) по выбору в 2025-2026 ч. г.	Август 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
5.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Учитель информатики Созыкин А.С.
6.	Оформление информационного стенда для обучающихся «Куда пойти учиться?»	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
7.	Участие в Днях открытых дверей в вузах и ссузах, в «Ярмарках профессий»	В течение года	Заместитель директора по ВР Сафиуллина В.Н.
8.	Изучение потребностей обучающихся, их родителей с целью организации предпрофильного обучения в 2026-2027 учебном году	Апрель 2026г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
9.	Анализ данных о возможности организации сетевого взаимодействия для ПП и ПО	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.

10.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ результатов	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
2. Организационные мероприятия			
1.	Работа школьного методического совета школы	В течение года	Методист
2.	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Август 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А. руководители ШМО
3.	Ознакомление родителей учащихся 10, 11 классов с условиями и ходом реализации профильного обучения предпрофессиональной направленности в школе	Сентябрь-октябрь 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А. классные руководители
4.	Комплектование УМК на профильном уровне на новый учебный год	Май, август 2025г.	Библиотекарь, учителя-предметники, руководители ШМО
3.Изучение нормативной базы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовке			
1	Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
2	Формирование банка методической литературы по организации профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А. учителя-предметники
3	Компьютеризация образовательного процесса: пополнение педагогических программных средств; организация методической поддержки	В течение года по необходимости	Директор
4	Пополнение библиотечного фонда: приобретение профильных учебников; программ общеобразовательных и элективных курсов; научно-популярной литературы по профилям обучения	В течение года по необходимости	Директор
4. Учебно-методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1	Утверждение учебных планов профильного обучения предпрофессиональной направленности	Август 2025г.	Директор
2	Составление рабочих программ по профильным предметам на 10-11 классы	Август 2025г.	Педагоги-предметники
3	Размещение расписания курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности и учебного расписания на информационном сайте школы	Сентябрь 2025г.	Ответственный за ведение сайта Созыкин А.С.

4	Презентация курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности для организации предпрофильной подготовки	В течение года	Учителя-предметники
5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогами школы	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
6	Организация работы с педагогами по разработке программ элективных курсов предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
7	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных классах	Апрель-май 2026г.	Педагог-психолог
9	Формирование заказа учебников для профильного обучения предпрофессиональной направленности	Апрель 2026г.	Библиотекарь
10	Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов	В течение года	Классные руководители
11	Выявление и распространение среди учителей наиболее ценного опыта проведения профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
5. Проведение педсоветов, методических совещаний, семинаров, конкурсов			
1	Методическое совещание «Индивидуальное сопровождение профильного обучения предпрофессиональной направленности, профориентационной работы и предпрофильной подготовки»	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А. педагог-психолог
2	Семинар ««Портфолио» в системе классного руководителя»	Декабрь 2025г.	Заместитель директора по ВР Сафиуллина В.Н.
3	Творческие конкурсы по теме «Моя будущая профессия»	В течение года	педагоги
6. Кадровое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1	Консультации для учителей, ведущих элективные курсы и курсы внеурочной деятельности	Май, август 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
2	Вовлечение педагогов в поисково-творческую деятельность по разработке актуальных проблем предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности (новые программы элективных курсов)	В течение года	Руководители ШМО
7. Работа с родителями			
1	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 9 класса по выбору дальнейшего профиля обучения предпрофессиональной направленности	Май 2025, 2026гг.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
2	Итоговый контроль в 10 классе родительские	Май 2025,	Заместитель

	собрания	2026гг.	директора по УР Аскарова А.А.
3	Информирование родителей учащихся (родительский лекторий) 9 класса о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности	Ноябрь 2025г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
4	Знакомство родителей выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ (родительский лекторий, индивидуальное консультирование, родительские собрания	В течение года	Заместитель директора по УР Аскарова А.А. классные руководители
5	Анкетирование родителей обучающихся по выбору элективных курсов, курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель, май	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
8. Работа с обучающимися			
1	Анкетирование обучающихся по выбору элективных курсов, курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель, май	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
2	Проведение занятий по профориентации с обучающимися 6-11 классов в рамках курса «Россия мои горизонты»	В течение года	Классные руководители
3	Профориентационное тестирование 9-тиклассников	Октябрь 2025г.	Педагог-психолог
4	Индивидуальные беседы с обучающимися 9 класса по выбору профиля обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель, Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
5	Выбор экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9 и 11 классов	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
6	Анкетирование обучающихся 8-х классов по выбору элективных курсов и курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель-май	Педагог-психолог Хасанова С.А.
7	Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессии»	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Заполнение портфолио обучающимися	В течение года	Классные руководители
9	Методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной)	Январь 2026г.	Педагог-психолог Хасанова С.А.
10	Опросник профессиональных склонностей для обучающихся 9, 11 классов	Февраль 2026г.	Педагог-психолог Хасанова С.А.
11	Опросник для учащихся 8-11 классов «Готовность подростков к выбору профессии»	март 2026г.	Педагог-психолог Хасанова С.А.
9. Контроль			
1	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Август 2025г.	Заместитель директора по УР, ВР

2	Посещение обучающимися элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по выбору	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР
3	Контроль выполнения программ курсов по выбору ПП и ПО, курсов внеурочной деятельности по итогам полугодия, года	Декабрь 2025г, май 2026г.	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
4	Контроль за преподаванием профильных предметов	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
5	Посещение занятий элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по УР и ВР
6	Проверка журналов. Контроль за регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.
7	Контроль проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, анализ результатов	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2025/2026 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МОАУ СОШ №10 «Центр образования» (далее-ОО)» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми заданиями банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1	2	3	4
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2025-2026 учебный год	До 20 октября 2025 года	заместитель директора по УР Аскарова А.А.
1.2	Организация работы по использованию в учебном процессе банка заданий для оценки сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора по УР Аскарова А.А.
1.3	Обеспечение реализации курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» в 1-11-х классах	В течение 2025-2026 учебного года	заместитель директора по УР Аскарова А.А..
1.4	Организация участие педагогических работников школы в методических совещаниях по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	По графику	заместитель директора по УР Аскарова А.А.
1.5	Проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	2025 – 2026 учебный год	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.6	Мониторинг реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся школы на 2025-2026 учебный год	2025 – 2026 учебный год	заместитель директора по УР Аскарова А.А.
1.7	Обеспечение участия обучающихся школы в региональных мероприятиях, направленных на определение уровня сформированности функциональной грамотности	По графику, утвержденному управлением образования	заместитель директора по УР Аскарова А.А.
1.8	Мониторинг использования диагностического инструментария Банка заданий по функциональной грамотности платформы «Российская электронная школа»	Ежемесячно	заместитель директора по УР Аскарова А.А.
1.9	Анализ эффективности реализации 1 часа внеурочной деятельности, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся, в рамках реализации интегрированного плана ВШК и ВСОКО	до 30 мая 2026 года	заместитель директора по УР Аскарова А.А.руководители ШМО
2. Работа с педагогами общеобразовательных организаций			

2.1	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	По графику, утвержденному МКУ ЦРО и ОК	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические работники школы
2.2	Организация и обеспечение участия педагогических работников школы в региональных конференциях, семинарах, вебинарах, методических днях, конкурсах, мастер-классах открытых уроках, тренингах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение учебного года	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические работники школы
2.3	Обеспечение участия в региональных массовых мероприятиях по формированию функциональной грамотности обучающихся: лекциях, межпредметных и метапредметных проектах, марафонах, конференциях, квестах и др.	В течение учебного года	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические работники школы
2.4	Обеспечение участия обучающихся в региональных мероприятиях, направленных на определение уровня сформированности функциональной грамотности	В течение учебного года	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические работники школы
3. Работа с обучающимися			
3.1	Обеспечение участия в региональных мероприятиях по функциональной грамотности	По графику отдельно	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические работники школы
3.2	Организация и обеспечение участия в массовых мероприятиях по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны)	В течение учебного года	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические работники школы
3.3	Обеспечение участия в мероприятиях по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся платформы «Российская электронная школа»	В течение учебного года	заместитель директора по УР Аскарлова А.А.руководители ШМО, педагогические

			работники школы
--	--	--	-----------------

**План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
на 2025/2026 учебный г**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Изучение методических рекомендаций по результатам ВПР-2025	Август, 2025 год	Совещание	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
1.2	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2025 год	Приказ	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Сайт, совещания.	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в каждом классе	Август, 2025 г.	Аналитическая справка	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В., учителя

2.2	Выявление проблем по итогам ВПР 2025 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты	Август, 2025 г.	Аналитическая справка	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Учителя предметники
2.3	Составление рабочей программы учебных предметов по подготовке к ВПР.	До 01 сентября 2025 г.	Приказ	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Учителя предметники
2.4	Посещение уроков учителей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	По плану ВШК	Справка	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
2.5	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Совещание	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
2.6	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	По графику	Приказ	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Учителя начальных классов, учителя-предметники
	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	В течение учебного года, по графику	План работы учителей-предметников	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Учителя начальных классов, учителя-предметники
Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР				
3.1	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким	В течение учебного года	Информация	Учителя предметники, учителя начальных

	качеством знаний по результатам ВПР-2025)			классов
3.2	Использование на уроках различных видов контроля с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	Банк заданий	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Учителя начальных классов, учителя-предметники
Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников				
4.1	Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	В течение учебного года	Приказ	
Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	По графику ФИС ОКО	Сайт Собрание, родительские собрания	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Учителя предметники
5.2	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИС ОКО (в личном кабинете)	По графику ФИС ОКО	Портал ФИОКО Личный кабинет	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)	По графику ФИС ОКО	Формы-результаты ВПР	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР				

6.1	Назначение в Школе ответственных из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР в части методической работы.	Сентябрь, 2025 г.	Приказ по школе	Директор
6.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Сайт, информационные письма, протоколы родительских собраний	Заместители директора по УР Аскарлова А.А., Шарыгина Е.В., классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники
6.3	Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	В течение года	Родительские собрания, индивидуальные консультации	Заместители директора по УР Аскарлова А.А., Шарыгина Е.В. классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники
Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки	По плану ВШК	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Заместители директора по УР Аскарлова А.А., Шарыгина Е.В.

	обучающихся.			
7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Предоставление информации	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы				
8.1	Анализ результатов ВПР	По плану ВШК	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
8.2	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	Май , 2026 г.	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УР Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФМИНИМУМА
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Направление	Кол-во активных часов	Классы участники, уровень профминимума	Ответствен ный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Внеурочная деятельность	34	6-11	Классные руководители	еженедельно (четверг)
6 КЛАССЫ						
2.	Родительское собрание по проф-ориентации «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	Взаимодействие с родителями	1	6а, 6в, 6г, 6д, 6и (основной)	Классные руководители	ноябрь
3.	Родительское собрание по профориентации «Мотивация выбора профессии»	Взаимодействие с родителями	1	6а, 6в, 6г, 6д, 6и (основной)	Классные руководители	февраль
4.	Профориентационные модули в	Урочная деятельность	2	6а, 6в, 6г, 6д, 6и (основной)	Учителя предметники	в течение года

	предметах «Физика», «Биология»					
5.	Профориентацио нный модуль в пре	Урочная деятельность	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Учителя предметники	в течение года
6.	Профориентацио нный	Урочная деятельность	3	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Учителя предметники	в течение года
7.	Профориентацио нный «Технология»	Урочная деятельность	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Учителя предметники	в течение года
8.	Мероприятие – экскурсия, профессио- нальная проба в рамках проекта «Билет в будущее»	Практико- ориентирован ный модуль	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
9.	Встречи с представителями разных профессий	Практико- ориентирован ный модуль	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
10.	Мероприятие – экскурсия, профессиональна я проба на производстве	Практико- ориентирован ный модуль	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
11.	Мероприятие – экскурсия, профессио- нальная проба в образовательных организациях СПО, ВО	Практико- ориентирован ный модуль	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
12.	Единый день открытых дверей	Практико- ориентирован ный модуль	1	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
13.	Классные часы профессии», «Дегустация профессии»	Практико- ориентирован ный модуль	2	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
14.	Профориентацио нная суббота	Практико- ориентирован ный модуль	1	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	по отдельному плану
15.	Выбор и посещение	Дополнительн ое	3	ба, бв, бг, бд, би (основной)	Классные руководители,	в течение года

	ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	образование			педагог-навигатор	
Итого: Основной			60 час.			
7 КЛАССЫ						
16.	Родительское собрание по профорientации «Пример родителей при выборе профессии»	Взаимодействие с родителями	1	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители,	ноябрь
17.	Родительское собрание по профорientации «Мотивация выбора профессии»	Взаимодействие с родителями	1	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители	февраль
18.	Профорientационные модули в предметах «Физика», «Биология»	Урочная деятельность	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Учителя предметники	в течение года
19.	Профорientационный модуль «Математика», «Информатика»	Урочная деятельность	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Учителя предметники	в течение года
20.	Профорientационный модуль в предметах «Обществознание», «История», «География»	Урочная деятельность	3	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Учителя предметники	в течение года
21.	Профорientационный модуль «Технология»	Урочная деятельность	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Учителя предметники	в течение года
22.	Мероприятие - экскурсия, профессиональная проба в рамках проекта «Билет в будущее»	Практико-ориентированный модуль	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители	ноябрь декабрь
23.	Встречи с	Практико-	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к,	Классные	в течение

	представителями разных профессий	ориентирован ный модуль		7м (основной)	руководители	года
24.	Мероприятие – экскурсия, профессиональна я проба на производстве	Практико- ориентирован ный модуль	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
25.	Мероприятие – экскурсия, профессиональная проба в образовательных организациях СПО, ВО	Практико- ориентирован ный модуль	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
26.	Единый день открытых дверей	Практико- ориентирован ный модуль	1	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
27.	Классные часы по пр профессии», «Дегустация профессии»	Практико- ориентирован ный модуль	2	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года
28.	Профориентационная суббота	Практико- ориентирован ный модуль	1	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	по отдельному плану
29.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	Дополните льное образовани е	3	7в, 7г, 7д, 7и, 7к, 7м (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года

Итого: Основной			60 час.			
8 КЛАССЫ						
30.	Родительское собрание по профориентации «Профессия и рынок труда»	Взаимодействие с родителями	1	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители	ноябрь
31.	Родительское собрание по профориентации «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	Взаимодействие с родителями	1	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители	февраль
32.	Профориентационные модули в предметах «Физика», «Биология», «Химия»	Урочная деятельность	3	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Учителя - предметники	в течение года
33.	Профориентационный «Математика», «Информатика»	Урочная деятельность	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Учителя - предметники	в течение года
34.	Профориентационный модуль в предметах «Русский язык», «Литература»	Урочная деятельность	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Учителя - предметники	в течение года
35.	Профориентационный «Технология»	Урочная деятельность	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Учителя - предметники	в течение года
36.	Мероприятие – экскурсия, профессиональная проба в рамках проекта «Билет в будущее»	Практико-ориентированный модуль	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
37.	Встречи с представителями разных профессий	Практико-ориентиров	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года

		анный модуль				
38.	Мероприятие - экскурсия, профессиональная проба на производстве	Практико-ориентированный модуль	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
39.	Мероприятие - экскурсия, профессиональная проба в образовательных организациях СПО, ВО	Практико-ориентированный модуль	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
40.	Единый день открытых дверей	Практико-ориентированный модуль	1	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
41.	Классные часы по пр професий»; «Моё профессиональное будущее»	Практико-ориентированный модуль	2	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
42.	Профориентационная суббота	Практико-ориентированный модуль	1	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	по отдельному плану
43.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках	Дополнительное	3	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е (основной)	Классные руководители, педагог-	в течение года

	дополнительного образования	образовани е			навигатор	
	Итого: основной		60 час.			
9 КЛАССЫ						
44.	Родительское собрание по профориен-тации «Ознакомление с этапами участия детей в проекте «Билет в будущее»	Взаи модей ствие с родит елями	1	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители	ноябрь
45.	Родительское собрание по профориен-тации «Результаты профессиональных проб 9-тиклассников в рамках проекта «Билет в будущее»	Взаи модей ствие с родит елями	1	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители	февраль
46.	Профориентационные «Биология», «Физика», «Химия»	Уроч ная деяте льнос ть	3	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Учителя предметники	в течение года
47.	Профориентационные «Математика», «Информатика»	Уроч ная деяте льнос ть	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Учителя предметники	в течение года
48.	Профориентационные модули в предметах «Русский язык», «Литература»	Уроч ная деяте льнос ть	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Учителя предметники	в течение года
49.	Профориентационные «Обществознание», «География»	Уроч ная деяте льнос ть	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Учителя предметники	в течение года
50.	Мероприятие - экскурсия, профессио- нальная проба Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее»	Практ ико - ориен тиров анны й модул ь	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог- навигатор	в течение года

51.	Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	Практико - ориентированный модуль	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
52.	Участие на ярмарке профессий	Практико - ориентированный модуль	1	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
53.	Мероприятие - экскурсия, профессио-нальная проба на предприятиях города	Практико - ориентированный модуль	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
54.	Единый день открытых дверей в СПО, ВО	Практико - ориентированный модуль	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
55.	Классные часы «Рынок труда и его трен-ды», «Выбор профессии в прошлом и сейчас».	Практико - ориентированный модуль	2	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
56.	Тематическая профориентационная суббота	Практико - ориентированный модуль	1	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	по отдельному плану
57.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	Дополнительное образование	3	9а, 9б, 9в, 9г, 9е (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года

Итого: основной			60 час.			
10 КЛАССЫ						
58.	Родительское собрание по профориента-ции «Профессия и рынок труда. Востребованные специальности»	Взаи-модей-ствие с роди-телями	1	10а, 10б (основной)	Классные руководители	ноябрь
59.	Родительское собрание по профориента-ции «Медицинский аспект при выборе профессии»	Взаи-модей-ствие с роди-телями	1	10а, 10б (основной)	Классные руководители	февраль
60.	Профориентационные «Биология», «Физика», «Химия»	Уроч-ная деяте-льнос-ть	3	10а, 10б (основной)	Учителя предметники	в течение года
61.	Профориентационные «Математика», «Информатика»	Уроч-ная деяте-льнос-ть	2	10а, 10б (основной)	Учителя предметники	в течение года
62.	Профориентационные модули в предметах «Русский язык», «Литература»	Уроч-ная деяте-льнос-ть	2	10а, 10б (основной)	Учителя предметники	в течение года
63.	Профориентационные «Обществознание», «География»	Уроч-ная деяте-льнос-ть	2	10а, 10б (основной)	Учителя предметники	в течение года
64.	Мероприятие - экскурсия, профессио-нальная проба Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее»	Практ-ико - ориен-тиров-анный модуль	2	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
65.	Встречи и беседы	Практ-ико - ориен-тиров-анный модуль	2	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года

		ь				
66.	Участие на ярмарке профессий	Практико - ориентированный модуль	2	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
67.	Мероприятие - экскурсия, профессио-нальная проба на предприятиях города	Практико - ориентированный модуль	2	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
68.	Единый день открытых дверей в образовательных Организациях ВО	Практико - ориентированный модуль	1	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
69.	Классные часы «Самопрезентация на рынке образовательных услуг: индивидуальные достижения», «Лучшие профориентационные сайты»	Практико - ориентированный модуль	2	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
70.	Тематическая профориентационная суббота	Практико - ориентированный модуль	1	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	по отдельному плану
71.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования	Дополнительное образование	3	10а, 10б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
Итого: Основной			60 час.			
11 КЛАССЫ						
72.	Родительское собрание по профориентации «Как	Взаимодей	1	11а, 11б (основной)	Классные руководители	ноябрь

	помочь выпускнику в выборе профессии»	ствие с родителями				
73.	Родительское собрание по профориентации «Медицинский аспект при выборе профессии»	Взаимодействие с родителями	1	11а, 11б (основной)	Классные руководители	февраль
74.	Профориентационные «Биология», «Физика», «Химия»	Урочная деятельность	3	11а, 11б (основной)	Учителя предметники	в течение года
75.	Профориентационные «Математика», «Информатика»	Урочная деятельность	2	11а, 11б (основной)	Учителя предметники	в течение года
76.	Профориентационные модули в предметах «Русский язык», «Литература»	Урочная деятельность	2	11а, 11б (основной)	Учителя предметники	в течение года
77.	Профориентационные «Обществознание», «География»	Урочная деятельность	2	11а, 11б (основной)	Учителя предметники	в течение года
78.	Мероприятие - экскурсия, профессиональная проба	Практико-ориентированный модуль	2	11а, 11б (основной)	Классные руководители	в течение года
79.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее»			11а, 11б (основной)	педагог-навигатор	
80.	Встречи и беседы по профориентации с представителями разных учебных заведений	Практико-ориентированный	2	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года

		модуль				
81.	Участие на ярмарке профессий	Практико - ориентированный модуль	2	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
82.	Мероприятие - экскурсия, профессиональ-ная проба на предприятиях города	Практико - ориентированный модуль	2	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
83.	Единый день открытых дверей в образовательных организациях ВО	Практико - ориентированный модуль	1	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
84.	Классные часы «Самопрезентация на рынке образовательных услуг: индивидуальные достижения», «Лучшие профориентационные сайты»	Практико - ориентированный модуль	2	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года
85.	Тематическая профориентационная суббота	Практико - ориентированный модуль	1	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	по отдельному плану
86.	Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного	Дополнительное образ	3	11а, 11б (основной)	Классные руководители, педагог-навигатор	в течение года

	образования	овани е				
--	-------------	------------	--	--	--	--

План работы школы по реализации ФГОС.

План работы по ФГОС			
Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.			
Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО в 4-х классах, ФГОС ООО в 8-х классах и реализации обновленных ФГОС НОО (1-3 кл), ООО (5-7 кл), СОО (10-11 кл).	Апрель-август 2025	зам. директора по УВР, УМР руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
Консультирование по созданию КПП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май- август 2025	заместитель директора по УМР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2025	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, рук-ли ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
Утверждение КТП и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2025	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП и КТП
Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УМР	Индивидуальные консультации по запросам
Практико-ориентированный семинар по теме «Современный урок в контексте обновленных ФГОС».	Январь	Заместитель директора по УМР	Ознакомление с особенностями проведения современного урока
Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
Участие в семинарах (вебинарах),	В течение	Администрация	Информация на

совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	года	школы, руководители ШМО	совещаниях с педагогическими работниками
Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть	Заместители директора по УВР, УМР	- Справка - Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам.дир.по УР АскарOVA А.А., технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

**План работы
«Школы родителей будущего первоклассника»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Тема заседаний	Цель	Форма работы	Сроки	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
Родительские собрания						
1	« На пороге школьного обучения»	Определение уровня компетентности в вопросах подготовки детей к школе и обозначение проблемы дефицита психолого-педагогических знаний	Анкетирование «Что мы знаем о готовности ребёнка к школе»	октябрь	Михайлова С.С., руководитель Школы родителей будущего первоклассника, воспитатели подготовительных групп д/с 25,28	

2.	Направления подготовки ребёнка к школьному обучению	Информирование родителей о работе Школы родителей будущего первоклассника, о критериях готовности и единстве требований к готовности ребёнка к школьному обучению.	Установочно-организационные родительские собрания в детских садах, в том числе с использованием дистанционных форм, консультация, беседа,	октябрь	Михайлова С.С., учителя 4-х классов	
3.	Ваш ребёнок – будущий первоклассник	Информирование родителей о порядке и правилах приёма в 1 класс	Организационное родительское собрание, анкетирование	март	Администрация школы	
4.	Работа над ошибками, или дорожная карта по коррекции пробелов в подготовке к школе	Анализ выполнения заданий, направленных на проверку уровня готовности детей к обучению в классе, выработка рекомендаций родителям по устранению проблем в развитии и воспитании ребёнка	Круглый стол, подготовка рекомендаций для родителей «Узелки на память»	апрель	.	
Заседания Школы родителей будущих первоклассников						
5.	На пороге школьного обучения: готовим детей к 1	Просвещение родителей по	Мастер-классы, посещение уроков, круглый стол, выставка	декабрь	Михайлова С.С., учителя 1-х классов	

	классу	проблеме подготовки детей к 1 классу, ознакомление с требованиями современного образования	пособий			
6.	Социальная и мотивационная готовность как условие успешного обучения ребёнка в 1 классе	Оказание помощи родителям в вопросах мотивационной и социальной готовности ребёнка к школьному обучению	Беседа с социальным педагогом, решение проблемных ситуаций, составление дорожной карты	декабрь	Михайлова С.С., Хасанова С.А., педагог-психолог	
7.	Физиологическая готовность детей при подготовке к школе	Разъяснение родителям роли физиологического развития в успешном обучении ребёнка в школе	Беседа с медицинским работником, практикум, ролевая игра, дискуссия, составление дорожной карты	январь	Михайлова С.С., врач-педиатр	
8.	Психологическая и волевая готовность к школе: условия развития произвольного поведения ребёнка	Разъяснение родителям роли психологических процессов в успешном обучении ребёнка в школе	Практикум, беседа с педагогом-психологом, составление дорожной карты	февраль	Михайлова С.С., Александрова И.М., педагог-психолог д/с №25	
9.	Интеллектуальная готовность выпускника-дошкольника. Как избежать ошибок?	Разъяснение родителям содержания подготовительной	практикум, беседа с логопедом, разбор ситуаций, составление дорожной карты	март	Михайлова С.С., Погодина С.В.	

		работы в области формирования интеллекта				
Транслирование педагогического опыта по проблеме обучения в 1 классе						
10.	Проведение консультаций узкими специалистами, администрацией школы, учителями по проблемам подготовки к школе	Оказание помощи родителям в вопросах готовности ребёнка к школьному обучению	Индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога, учителей начальных классов, воспитателей, администрации	по необходимости	Михайлова С.С., учителя будущих 1 классов, воспитатели д/с №25	
11.	Демонстрация разных форм образовательных занятий	Создание условий для обмена опытом педагогами дошкольного и начального образования по вопросам преемственности, применения инновационных технологий и форм работы, а также профессионального роста	Методические семинары, выступления, мастер-классы, посещение занятий и уроков, работа базовых площадок	в течение года по отдельным планам	Михайлова С.С., учителя начальных классов, воспитатели д/с №25	
Информационная работа						
12.	Организация и проведение выставок «Пособия по подготовке к школе»	Просвещение родителей по проблеме подготовки детей к 1 классу, ознакомление с пособиями	обзор и выставка пособий по подготовке к 1 классу	в течение года	Михайлова С.С., учителя будущих 1 классов, воспитатели д/с №25, 28,6	

		по подготовке				
13.	Размещение материалов заседаний «Школы родителей будущих первоклассников» на сайте школы	Консультирование по проблеме подготовки ребёнка к 1 классу посредством виртуальной службы «Шпаргалка для родителей»	Пополнение службы «Виртуальное родительское собрание»	в течение года	Лукина Э.А.	
14.	Работа виртуальных служб «Шпаргалка для родителей», «В помощь родителю»	просвещение родителей по проблеме подготовки детей к 1 классу	размещение, обновление информации по вопросам образования и воспитания воспитанников подготовительной группы на сайте школы, детского сада №25	в течение года	Михайлова С.С., воспитатели д/с №25, 28,6	

**План работы
Школы молодого педагога МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
на 2025-2026 учебный год**

Цель - создание условий для успешной адаптации молодых специалистов, приобретения ими профессиональных компетенций, необходимых для осуществления образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования, формирование потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- определить степень затруднений и возможностей молодых специалистов в области организации образовательной деятельности;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию учителей, имеющих трудовой стаж менее двух лет;
- повышать профессиональный уровень молодых специалистов с учетом их потребностей, затруднений, достижений;
- повышать продуктивность работы молодых специалистов и результативность их образовательной деятельности в соответствии с требованиями стандартов;
- развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

Направления работы:

- диагностические исследования;
- консультационная работа;
- самообразование педагога;
- Практикумы, тренинги;
- посещение уроков опытных педагогов;

- участие в методических мероприятиях разных уровней
- контроль деятельности молодого специалиста

Прогнозируемый результат:

1. Успешная адаптация начинающего специалиста в образовательной организации.
2. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя, повышение профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах психологии ребёнка разного возраста.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Владение нормативно-правовыми документами в области образования.
6. Использование в работе начинающегося педагога продуктивных образовательных и воспитательных технологий.
7. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
8. Овладение эффективными методами, приемами, технологиями при работе с обучающимися, с родителями, с детьми, требующими повышенного внимания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Составление плана работы Школы молодого педагога	август	Аскарова А.А., Шарыгина Е.В., зам.директора по УР	
2.	Опрос «Проблемы в организации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС начального общего образования»»	сентябрь	Наставники	
	Курсовая подготовка по вопросам реализации ФГОС основного общего образования, ФГОС ОВЗ, федеральных образовательных программ учебных предметов на уровне основного общего образования, осуществления воспитательной работы в школе	сентябрь-декабрь	Аскарова А.А., Шарыгина Е.В., Сафиуллина В.Н., зам.директора по УР и ВР	
3.	Консультации: -«Требования к оформлению документации учителя и классного руководителя»; -«Как подготовить современный урок? Слагаемые успешного урока»; -«Контрольно-оценочная деятельность учителя»; - «Образовательные технологии в помощь учителю»; -«Цифровые инструменты учителя»; -«Домашние задания: виды, формы, требования к их дозировке»; -«Реализация направлений воспитательной работы в ОО»; -«Работа с мотивированными детьми и обучающимися «группы риска»»; -«Формы работы с родителями»	в течение года	Аскарова А.А., Шарыгина Е.В., Сафиуллина В.Н., зам.директора по УР и ВР, наставники молодых специалистов, Шангариева Г.Р., руководитель студии «Школа современного педагога»	

4.	Посещение и анализ уроков наставника и учителей ОО	По плану	Учителя-наставники	
5.	Работа с узкими специалистами: <i>Практические занятия и консультации:</i> -«Дети с ОВЗ: направления работы»; -«Работа классного руководителя с семьями социального риска»; - «Виды речевых нарушений и пути их исправления» <i>Тренинги:</i> - «Адаптация в коллективе коллег и учеников» - «Взаимоотношения в коллективе: как сделать класс дружным?» -«Учительские роли: как найти золотую середину?»	в течение года	Погодина С.В., логопед Хасанова С.А., психолог,	
6.	Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления трудностей и проблем, определения соответствия их профессиональной подготовки квалификационным требованиям и должностным обязанностям, оказания методической помощи в организации образовательной деятельности	По отдельному графику	Шарыгина Е.В., Аскарлова А.А., наставники	
7.	Практические занятия в рамках педагогической студии «Школа современного педагога»	сентябрь-апрель, по отдельному плану	Шангариева Г.Р., руководитель педагогической студии «Школа современного педагога», учителя-наставники	
8.	-Декада молодого специалиста: -открытые уроки; - выступления на заседании педагогической студии «Мой самостоятельный опыт»; -проведение внеурочного мероприятия; -практическое занятие, тренинги	ноябрь	Аскарлова А.А., Шарыгина Е.В., учитель-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учителя-наставники ОО	
9.	Участие молодого специалиста в работе школьных методических объединений: -Презентация «Портфель достижений» (выступления на заседаниях ШМО)	по планам ШМО	Сафина Н.В., Байгубакова Ф.В., Шангариева Г.Р., руководители ШМО	
10.	Участие молодого специалиста в работе городской Школы молодого педагога	в течение года, по плану УО	Аскарлова А.А. А.А. Шарыгина Е.В.	
11.	Подготовка к конкурсам педагогического мастерства	по плану ОО	Аскарлова А.А., Шарыгина Е.В., учителя-наставники	
12.	Разработка и пополнение копилки молодого	в течение	Учителя-наставники	

	специалиста «В помощь учителю»	года		
13.	Беседа «Мои достижения и проблемы»	май	Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.	
14	Круглый стол «Итоги года»	май	Аскарова А.А., Шарыгина Е.В., учителя-наставники, руководители ШМО	

**План работы педагогической студии «Школа современного педагога»
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы:

создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональных компетенций педагогических работников как фактора повышения качества образования и развития функционально-грамотной личности школьника.

Задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного и педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Направление работы на 2025-2026 учебный год:

- диагностирование;
- консультирование;
- самообразование педагога;
- проведение практических занятий и мастер-классов;
- посещение и анализ учебных занятий;
- участие в методических мероприятиях разных уровней;
- транслирование педагогического опыта;
- подготовка к конкурсам педагогического мастерства.

Прогнозируемый результат:

3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя, повышение профессиональной компетентности в вопросах психологии ребёнка разного возраста.
4. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование и участие в проводимых мероприятиях.
5. Успешная адаптация начинающего специалиста в образовательной организации.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Владение нормативно-правовыми документами в области образования.
6. Использование в работе педагогов продуктивных образовательных и воспитательных технологий.
7. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
8. Овладение эффективными методами, приемами, технологиями при работе с обучающимися, с родителями, с детьми, требующими повышенного внимания.

№	Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственные	примечание
	1. Педагогическая мастерская				

1.1	Теоретико-практические семинары: -Приёмы формирования функционального чтения на уроках разной направленности. - Мастерская методических находок «Я иду на урок: опоры-помогаторы» - Формирование речевой грамотности школьника	Совершенствование теоретических знаний и практических компетенций педагогических работников по вопросам организации и проведения образовательной деятельности обучающихся		Шангариева Г.Р., руководитель студии, руководители ШМО	
1.2	✓ «Интеллектуальный марафон как эффективная интерактивная технология деятельностного обучения и одно из направлений внеурочной деятельности»		по плану ОО	Шангариева Г.Р. аттестующие учителя	
1.3	Практикумы: -Узелки на память: приёмы формирования речевой грамотности школьника»; -Узелки на память: алгоритм по составлению оценочных материалов»; -Узелки на память: цифровые инструменты учителя; -Узелки на память: домашние задания; виды, формы, требования к их дозировке; -Узелки на память: направления работы с родителями.	Совершенствование компетентности педагогов по вопросам формирования познавательной активности обучающихся Оказание методической помощи в организации урока. Совершенствование компетентности педагога в умении осуществлять образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями	в течение года	Шарыгина Е.В. Шангариева Г.Р. Лукина Э.А. ,аттестующие учителя Шарыгина Е.В. Шангариева Г.Р. Рук. ШМО 1-4 классов	
1.4	Педагогические лайфхаки «Тетради-помогаторы для ученика»	Совершенствование компетентности педагога в умении организовать деятельность ученика с целью развития интеллектуальных и творческих способностей	в течение года	Шангариева Г.Р. Рук.ШМО	
1.5	Пополнение информационного банка (методической копилки) в помощь учителю «Современный урок»: ✓ электронные образовательные платформы; ✓ система заданий для формирования образовательных		в течение года	Шангариева Г.Р. учителя	

	результатов и их оценки;				
	2.Подготовка к профессиональным конкурсам и семинарам				
2.1	Профессиональные конкурсы: ✓ Интернет-педсовет ✓ Самый классный классный ✓ Учитель года; ✓ НПК педагога ; ✓ «Электронный портфолио»; ✓ «ИКТ в творчестве педагога»; ✓ «Мой новый урок	Оказание методической помощи в подготовке конкурсных заданий	по плану ОО и УО	Шарыгина Е.В., Аскарова А.А., Шангариева ГР. творческая группа	
	3. Реализация преемственности разных уровней образования				
3.1	Опрос педагогов разных уровней по выявлению проблем в реализации преемственности	Определение проблем и запросов педагогов по реализации преемственности разных уровней образования	сентябрь		
3.2	Проведение методических декадников по реализации преемственности разных уровней образования	Обмен опытом по организации образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования	Сентябрь - май, по отдельному плану	Шарыгина Е.В. Шангариева ГР., Михайлова С.С., руководитель Школы родителя будущего первоклассника	
3.3	Информирование на сайте ОО «Шпаргалка для родителей»	просвещение родителей по вопросам достижения образовательных результатов на разных уровнях	По отдельному плану	Шарыгина Е.В. Шангариева ГР., учителя, воспитатели	
3.4	Собрание родителей будущих первоклассников «На пороге школьного обучения» Знакомство родителей с требованиями школьного обучения.	Оказание методической и психологической помощи родителям в подготовке детей к школьному обучению			
3.5	Занятия Школы родителей будущих первоклассников: (тренинги, круглый стол, мозговой штурм, мастер-классы)				
3.6	Проведение совместных заседаний учителей начальной и основной школы по вопросам реализации требований ФГОС начального и основного общего образования	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов разного уровня по вопросам достижения образовательных результатов			

План работы

по организации преемственности начального общего и основного общего образования
МОАУ СОШ № 10 «Центр образования» на 2025-2026 учебный год

Цель: создание оптимальных условий для успешной адаптации выпускников начальной школы при переходе на основной уровень образования, повышения образовательных результатов обучающихся 5-х классов.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные
		Организационные мероприятия		
1.	Планирование мероприятий по реализации преемственности начального общего и основного общего образования на 2025-2026уч.г.	Создание условий для эффективной реализации плана работы по преемственности начального и основного уровней образования	август	Аскарова А.А. Шарыгина Е.В.
2.	Предварительная тарификация педагогических работников на 2026-2027 уч. г., осуществляющих образовательную деятельность в 5-х классах	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности.	декабрь	Акмалтдинова Н.Х. Аскарова А.А.
3.	Проведение опроса учителей по проблеме реализации преемственности начальной и основной школы	Анализ эффективности образовательной деятельности педагогов по проблеме преемственности	в течение года	Социально-психологическая служба
4.	Анализ деятельности педагогического коллектива по осуществлению преемственности начальной и основной школы за 2025-2026уч.г.	Определение степени продуктивности проведённых мероприятий по решению задач преемственности начальной и основной школы	май	Акмалтдинова Н.Х. Аскарова А.А.. Шарыгина Е.В.
5.	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	май	Акмалтдинова Н.Х. Аскарова А.А
		Работа с педагогическими кадрами		

6.	Проведение совместной методической работы: а)опрос руководителей ШМО 4 классов и учителей-предметников основной школы по организации мероприятий в рамках преемственности разных уровней образования»; б)участие в работе в педагогической студии «Школа современного педагога»; в)теоретико-практический семинар «Пути формирования образовательных результатов в условиях преемственности уровней образования»	Определение форм и направлений совместной методической работы на 2025-2026 уч.год Совершенствование профессиональной компетентности педагогов начальной и основной школы в условия реализации преемственности начального и основного общего образования	Август По отдельному плану По плану методической работы	Аскарова А.А. Шарыгина Е.В. Шангариева Г.Р. Аскарова А.А., Шарыгина Е.В. Вяткина Н.И., Галиханова Г.Ф.
7	Консультации учителей-предметников по решению образовательных задач начальной и основной школы	Оказание методической помощи педагогам по соблюдению единства целей, содержания, методологии и оценки образовательных результатов, по совершенствованию работы с одарёнными детьми	В течение года	Аскарова А.А., Шарыгина Е.В.
8.	Консультации узких специалистов по организации образовательной деятельности обучающихся, имеющих проблемы с нарушениями психических процессов (ОВЗ)	Оказание психологической, методической помощи по созданию условий обучения детей с ОВЗ	В течение года	Хасанова С.А., Погодина С.В., Галишина Э.С.
9.	Транслирование опыта образовательной деятельности по вопросам реализации целей и задач преемственности начального и основного уровней образования	Обобщение и распространение опыта работы по реализации преемственности начального и основного общего образования	В течение года	Аскарова А.А. Шарыгина Е.В.
10.	Совместные заседания методических объединений учителей 4-х классов, русского языка и математики	Анализ соблюдения единых требований орфографического режима, выполнения отдельных видов заданий по русскому языку и математики	Январь	Михайлова С.С., Вяткина Н.И. , Амирова Н.Н.
10	Изучение и анализ организации самоподготовки в 5 классе	Определение соответствия дозировки домашних заданий требованиям СанПиН	Сентябрь октябрь	Аскарова А.А. Хасанова С.А.

11	Малый педсовет «Реализация преемственности начальной и основной школы в условиях современных требований к результатам обучения и воспитания школьников»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-х классах, анализ успешности работы по преемственности учителей начальной и основной школы	Ноябрь	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А. Галишина Э.С. Хасанова С.А.
12	Методическая неделя		По плану МКУ УО	Шарыгина Е.В. Аскарова А.А., Михайлова С.С.
		Работа с обучающимися		
13	Анкетирование учащихся 5-х классов	Определение успешности адаптационного периода пятиклассников. Изучение эмоционально-психологического климата коллектива	Октябрь	Хасанова С.А.
14	Посещение учебных занятий в 5-х классах	Контроль выполнения условий реализации преемственности учителями при организации образовательной деятельности в 5 классе. Оказание помощи классным руководителям и учителям-предметникам по реализации методологических требований преемственности	Октябрь	Руководители ШМО 1,5 классов Классные руководители 1-х классов
15	Организация и проведение стартовой диагностики в 5-х классах	Определение остаточных умений у обучающихся 5-х классов в области русского языка и математики за курс начальной школы	Сентябрь	Аскарова А.А. руководители ШМО учителей - предметников
16	Посещение уроков в начальной школе	Знакомство с организацией образовательной деятельности в начальной школе	В течение учебного года	Учителя-предметники
17	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике в 5 классах	Определение степени сохранности уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, выявление и анализ проблем в освоение программ, необходимых для их устранения	сентябрь	Вяткина Н.И.
18	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах	Изучение и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у выпускников начальной школы, анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся при переходе с начального на основной уровень образования	Март	Учителя 4-х классов, учителя-предметники основной школы

19	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 4-х классах	Определение наиболее эффективных приёмов организации образовательной деятельности выпускников начальных классов на этапе их перехода в основную школу	Август	Шарыгина Е.В, Шангариева Г.Р.
20	Выявление уровня освоения образовательных программ за начальную школу обучающимися 4-х классов группы риска	Анализ уровня подготовленности учеников с ОВЗ к обучению в 5 классе	По графику ПП(к), ПМПК	Шарыгина Е.В, Шангариева Г.Р., Погодина С.В.
		Работа с родителями		
20	Опрос родителей учеников 4 и 5 класса	Выявление проблем, связанных с переходом выпускников начальных классов на следующий уровень образования, с мотивацией их обучения в 5 классе; оказание помощи родителям в создании условий комфортных условий обучения в основной школе	Октябрь	Хасанова С.А.
21	Консультирование родителей	Оказание помощи по устранению проблем, связанных с переходом выпускников начальной школы в 5-й класс	Сентябрь -декабрь	Аскарлова А.А., Хасанова С.А., Галишина Э.С.

**План работы
психолого- педагогического консилиума
МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

Направления работы:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- организационно-методическое

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Диагностическое направление				
Обучающиеся				
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи	в течение года	Члены ППк	
2	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов с целью определения уровня готовности к 1 классу	20 сентября	Хасанова С.А., педагог-психолог, Лукина Э.А., руководитель ШМО	
3	Обследование устной и письменной речи обучающихся начальных классов с целью комплектования логопедических групп .	02-15 сентября	Погодина С.В., учитель-логопед	
4	Наблюдение за обучающимися 1-х классов в рамках посещения уроков с целью выявления уровня адаптации, определения коррекционно-развивающей помощи детям группы риска	15.09-23.10	Члены ППк	
5	Диагностирование обучающихся 5-х классов с целью: -уровня адаптации к новым жизненным условиям; -уровня самооценки; -уровня тревожности; -уровня депрессивного состояния	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	
6	Обследование учащихся 4-ых классов с целью подготовки к переходу в 5 класс, определения готовности учащихся начальной школы к переходу на основной уровень образования обучения	Апрель-май	Члены ППк	
7	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	по необходимости	Члены ППк	
8	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости	Члены ППк	
Консультативное направление				
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)				
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностических обследований	по итогам диагностики	Члены ППк	
2	Консультирование по вопросам психолого-педагогического сопровождения школьников	в течение года	Члены ПМПк	

3	Консультирование по предупреждению и исправлению речевых нарушений	в течение года	Учитель-логопед	
4	Индивидуальные консультации по вопросам организации образовательной деятельности воспитанников с нарушениями развития	в течение года	Члены ППк	
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций в рамках школьной службы примирения	в течение года	Члены ППк, сотрудники службы примирения	
6	Консультации в подготовке к обследованию обучающихся членами ПМПк и ПМПК	январь	Члены ПМПК	
ПЕДАГОГИ				
1	Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностических обследований	в течение года	Члены ППк	
2	Индивидуальное консультирование по организации и планированию работы с обучающимися ОВЗ	в течение года	Члены ППк	
3	Индивидуальное консультирование по психолого-педагогическим особенностям детей, имеющих нарушения в развитии	в течение года	Члены ППк	
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк, сотрудники службы примирения	
5	Консультирование по составлению адаптированных рабочих программ учебных предметов	Август	Члены ППк	
6	Консультирование по организации коррекционно-развивающей деятельности при работе с детьми ОВЗ	в течение года	Члены ППк	
Психолого-медико-педагогическое сопровождение				
1	Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми разного возраста	в течение года	Учитель- логопед,	
2	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий в рамках индивидуальной программы сопровождения (ИПС), в том числе с детьми «группы риска»	в течение года	педагог- психолог	
3	Проведение занятий с обучающимися 4–ых классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации при переходе в 5 класс	При необходимости, апрель	Учителя	

	Просветительское направление			
	РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1	Родительские собрания «Проблема адаптации первоклассников в школе»	Сентябрь	Учителя, педагог-психолог	
2	Размещение информации на сайте в разделе «Шпаргалка для родителей: -Школьная готовность; -Режим дня школьника; - Причины школьной неуспеваемости; -Воспитание без насилия; -Воспитание девочек и мальчиков	в течение года	Члены ППк	
3	Участие в заседаниях Школы родителей будущего первоклассника	По отдельному плану	Члены ППк, Михайлова С.С., руководитель	
	ПЕДАГОГИ			
1	Осуществление преемственности дошкольного и начального образования	Про отдельному плану	Члены ППк	
2	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	Сентябрь - октябрь	Члены ППк	
3	Преемственность в обучении и воспитании дошкольного и начального, начального и основного общего образования	Ноябрь, декабрь	Члены ПМПк	
	Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов по работе с детьми ОВЗ	в течение года	Члены ППк	
2	Разработка адаптированных рабочих программ учебных предметов	Август, сентябрь	Члены ППк	
3	Составление отчетной документации за прошедший год	течение года	Члены ППк	
4	Написание психолого-педагогических характеристик обучающихся, направляемых на ППк и ПМПк	течение года	Члены ППк	
5	Подбор диагностического и коррекционно - развивающего материала по различным проблемам, связанным с нарушениями развития обучающихся	течение года	Члены ППк	
6	Разработка рекомендаций педагогам и родителям по работе с детьми ОВЗ	течение года	Члены ППк	

План работы волонтерского отряда «Твори Добро» на 2025-2026 учебный год

Цель: профилактика употребления школьниками ПАВ, формирование у обучающихся навыков организации здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Организационное заседание волонтерского отряда. Распределение поручений	Руководитель отряда	Сентябрь
2.	Обновление информационного стенда	Руководитель отряда, педагог-организатор	Сентябрь
3.	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Руководитель отряда	Сентябрь
4.	Анкетирование учащихся «Отношение подростка к пагубным привычкам»	Руководитель отряда, социальный педагог	Сентябрь
5.	Просветительская акция «Мы выбираем трезвость»	Руководитель отряда, социальный педагог	Октябрь
6.	Классный час «Мы за здоровый образ жизни» для учащихся начальной школы	Руководитель отряда, классные руководители	Октябрь
7.	Профилактическая акция «В нашей школе не курят!»	Руководитель отряда	Ноябрь
8.	Беседа «Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...» для учащихся 5–6-х классов	Руководитель отряда, классные руководители	Ноябрь
9.	Просветительская акция «Умей сказать: "НЕТ!"»	Руководитель отряда, социальный педагог	Декабрь
10.	Акция «Красная ленточка»	Руководитель отряда	Декабрь
11.	Просветительская акция «Наваждение века» (вредные привычки: табак, алкоголь, наркотики)	Руководитель отряда	Январь
12.	Конкурс социальной рекламы «Вредные привычки - нам не друзья»	Руководитель отряда	Февраль
13.	Информационный час «Не будь зависим! Скажи нет наркотикам, алкоголю, курению»	Руководитель отряда, классные руководители	Февраль
14.	Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	Руководитель отряда, социальный педагог	Март
15.	Акция «Только здоровые привычки»	Руководитель отряда	Апрель
16.	Фотовернисаж «Парад полезных привычек»	Руководитель отряда	Апрель
17.	Выпуск информационных буклетов: «Осторожно, СНЮС», «Осторожно, ВЕЙП»	Руководитель отряда	Май
18.	Анкетирование учащихся «Отношение подростка к пагубным привычкам»	Руководитель отряда, классные руководители	Май
19.	Подведение итогов работы отряда за учебный год	Руководитель отряда	Май

ПЛАН
работы Совета обучающихся на 2025-2026 учебный год

<i>Сроки исполнения</i>	<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Август	1. Обновление состава Совета обучающихся	председатель Совета обучающихся	
	2. Рассмотрение плана работы на 2025-2026 учебный год. Внесение предложений в проведении мероприятий и конкурсов на учебный год	председатель Совета обучающихся	
	3. Акция «Снова в школу»	председатель Совета обучающихся	
	4. Сбор макулатуры	председатель Совета обучающихся	
	5. Подготовка к праздничным мероприятиям «День учителя», «День пожилого человека», «День самоуправления»	зам. директора по ВР, актив школьного самоуправления	
	6. Профилактическое мероприятие «Посвящение в пешеходы»	зам. директора по ВР, актив школьного самоуправления	
Октябрь	1. Итоги проведенных мероприятий: Дня учителя, Дня пожилого человека и Дня самоуправления	зам. директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
	2. Итоги по сбору макулатуры	председатель Совета обучающихся	
	3. Проведение дебатов на пост Председателя Совета обучающихся	советники директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
Ноябрь	1. Итоги проведения дебатов на пост Председателя Совета обучающихся	советники директора по ВР	
	2. Отчет о награждении победителей и призеров по сбору макулатуры	председатель Совета обучающихся	
	1. Организация мероприятий ко Дню матери (конкурс рисунков, плакатов, поделок «Единственной маме на свете», фотографий «Моя милая мама»). Расклеивание поздравительных открыток ко Дню матери на подъезды домов микрорайона	зам. директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
	2. Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом (конкурс памяток, плакатов)	председатель Совета обучающихся	
Декабрь	1. Итоги проведения конкурса «Новогодние игрушки», конкурса на лучшее оформление кабинетов, оформление фойе школы	председатель Совета обучающихся	
	2. Подведение итогов акции «В Новый год без вредных привычек»	председатель Совета обучающихся	
	3. Новогодние мероприятия	зам. директора по ВР	
Январь	1. Подведение итогов работы за 1 полугодие. План работы на 2 полугодие	председатель Совета обучающихся	

	2. Игры у городской елки	зам. директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
Февраль	1. Проведение праздничных мероприятий ко «Дню Защитника Отечества» (конкурс рисунков, плакатов, фотографий, конкурс песни и строя, расклеивание поздравительных открыток на подъезды домов микрорайона)	зам. директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
	2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных 8 Марта (конкурс рисунков, плакатов, фотографий, расклеивание поздравительных открыток на подъезды домов микрорайона, «живой» коридор, праздничный концерт)	зам. директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
Март	Подготовка мероприятий ко Дню Победы (конкурсы рисунков и плакатов, акция «Бессмертный полк», «Зажги свечу», «Помощь ветерану», «Письмо солдату», расклеивание поздравительных открыток на подъезды домов микрорайона и т.д.)	зам. директора по ВР, председатель Совета обучающихся	
Апрель	1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики. 2. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню здоровья	зам. директора по ВР, актив школьного самоуправления	
Май	1. Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Последний звонок»	зам. директора по ВР, актив школьного самоуправления	
	2. Участие в экологическом субботнике «Сохранить природу - сохранить жизнь!». Организация трудовых десантов «Чистый школьный двор»		
	3. Подведение итогов работы Совета обучающихся за 2025-2026 учебный год		

ПЛАН
мероприятий отряда ЮИД МОАУ СОШ №10 «Центр образования»
на 2025-2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Обновление уголка по ПДД	сентябрь	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М.	
2.	Беседы с обучающимися по ПДД	в теч. года	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., классные руководители, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД	
3.	Обновление схемы «Безопасная дорога в школу»	август	Общественный инспектор БДД Башарова Л.Ф., отряд ЮИД	

4.	Организация команды ЮИД	сентябрь	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М.	
5.	Спортивный праздник «Юный пешеход» (6-7 классы)	сентябрь	ШМО учителей физкультуры, общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
6.	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» (3-4 классы)	по особому плану	Общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., учитель ИЗО Ситдикова Н.В., отряд ЮИД	
7.	Конкурс плакатов по ПДД «Юный пешеход» (5-7 классы)	по особому плану	Общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., учитель ИЗО Ситдикова Н.В., отряд ЮИД	
8.	Городской конкурс творческих работ по ПДД	по особому плану	Общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., учитель ИЗО Ситдикова Н.В., отряд ЮИД	
9.	Работа с детьми д/сада МОАУ СОШ №10 «Центр образования»: - экскурсия в кабинет ПДД; - выступление агитбригады	в теч. года	Общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
10.	Городской конкурс КВН по ПДД	ноябрь	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
11.	Индивидуальные беседы с нарушителями ПДД	в теч. года	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
12.	Выступление на школьных линейках	в конце семестров	Общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
13.	Приглашение инспектора ГИБДД	в теч. года	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
14.	Городской конкурс отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	по особому плану	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
15.	Целенаправленные рейды по выявлению нарушений ПДД детьми в местах, прилегающим к учебному заведению	в теч. года	Общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	
16.	Подведение итогов работы ЮИД	май	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., общественный инспектор БДД Аралбаева Э.М., отряд ЮИД	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**ПО РАННЕМУ ВЫЯВЛЕНИЮ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОАУ СОШ №10 «Центр образования» на 2025-2026 учебный год**

I. Цель мероприятий – профилактическая работа среди обучающихся, направленная на предупреждение возникновения алкогольной, никотиновой, наркотической зависимости и пропаганду здорового образа жизни.

II. Задачи:

1. Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями;

2. Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни;

3. повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий;

4. Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий;

5. Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий;

6. Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

III. Основные направления деятельности

1. Анализ факторов социальной дезадаптации детей и подростков;

2. Систематизация антинаркотической, антиалкогольной пропаганды среди обучающихся;

3. Формирование здорового образа жизни;

4. Организация изучения психических состояний подростка, особенностей его личностного развития и поведения;

5. Привитие навыков общения со взрослыми и сверстниками на основе общепринятых норм;

6. Привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности;

7. Включение детей и подростков в коллективные творческие виды деятельности;

8. Оказание юридической консультации и правовой помощи несовершеннолетним по защите их прав и законных интересов.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные лица</i>
I. Профилактика табакокурения, употребления алкоголя, употребления НВ и ПВ			
1.	Обеспечение наличия в школе знаков о запрете курения	постоянно	
2.	Оформление информационных стендов о вреде курения, употребления алкоголя, НВ и ПВ	сентябрь	классные руководители
3.	Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся 8-9 классов	октябрь- декабрь	классные руководители
4.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	сентябрь- октябрь	классные руководители, психолог
5.	Лекторий по вопросам пагубного воздействия наркомании, алкоголя и табакокурения с обучающимися и о здоровом образе жизни	1 раз в четверть	классные руководители

6.	Классные часы по программе Ахмеровой С.Г.	ежемесячно	классные руководители
7.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ПДН ОМВД	ежедневно	классные руководители
8.	Участие в массовых профилактических и просветительских акций: • Всемирный день борьбы с наркоманией. • Новое поколение выбирает ЗОЖ. • Всемирный День борьбы со СПИДом. • Всемирный день отказа от курения.	в течение учебного года	классные руководители
9.	Организация тематических конкурсов, рисунков, презентаций, сочинений по профилактике ЗОЖ	1 раз в полугодие	советник директора по воспитанию, классные руководители
9.	Контроль летней занятости учащихся из неблагополучных семей, группы «риска» и состоящих на профилактических учетах	июнь - август	классные руководители
10.	Квесты, викторины: • «Здоровое поколение» (для учащихся 1-7 классов) • Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (для учащихся 7-9 классов) • «За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов (1-9 классы)	в течение года	классные руководители
II. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Родительские собрания по проблеме негативных проявлений со стороны несовершеннолетних	1 раз в полугодие	классные руководители
2.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	в течение года	классные руководители
3.	Консультативная работа для родителей по вопросам проблем воспитания несовершеннолетних	по запросу	классные руководители, педагог-психолог
4.	Привлечение родителей к участию в профилактических мероприятиях школы (тематические недели, рейды, социально значимые конкурсы, проекты)	в течение года	советник директора по воспитанию, классные руководители
5.	Лекции, индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
III. Работа с педагогами и классными руководителями			
1.	Профилактика употребления ПАВ и наркотиков	октябрь	директор, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
2.	Риски подросткового возраста	декабрь	директор, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

3.	Безопасное детство	апрель-май	директор, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
----	--------------------	------------	---

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

- 1) создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- 2) формирование социально-психологической компетенции учащихся через деятельность школьной службы примирения (просвещение учащихся, личностный рост учащихся, развитие их правовой и психологической компетентности, совершенствование коммуникативных навыков и пр.);
- 3) развитие и пропаганда восстановительной культуры взаимоотношений (т.е. формирование традиций взаимопонимания медиации и примирения, развитие культуры общения и способности детей к взаимопониманию).

Задачи:

1. Реализация восстановительных программ.
2. Обучение посредничеству и сотрудничеству: развитие способности разрешать конфликты на основании удовлетворения взаимных интересов, а не по принципу «выигрыш-проигрыш».
3. Приобретение и развитие навыков активного слушания, проявления лидерских качеств, а также других коммуникативных умений.
4. Улучшение взаимоотношений в школьном коллективе. Снятие враждебности и напряженности.
5. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Планирование работы ШСП на учебный год в соответствии с приоритетными задачами образовательной организации.	03-15.09	Зам.директора по ВР	
2	Отбор обучающихся на участие в работе ШСП	03-20.09	руководитель службы	
3	Анкетирование обучающихся 5, 9, 10 классов «Отношение обучающихся к толерантности и экстремизму»	15-24.09	педагог-психолог	
4	Изучение сложившиеся в учебном коллективе взаимоотношения	23-24.10	педагог-психолог	
5	Обучение восстановительным технологиям обучающихся,	По расписанию занятий	руководитель службы	

	входящих в состав школьной службы примирения			
6	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, периодичность конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	17-31.10	руководитель службы, учащиеся члены ШСП	
8	Работа ШСП по разрешению поступающих конфликтных ситуаций. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	По мере необходимости	руководитель службы	
9	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В период проведения восстановительных медиаций	руководитель службы, учащиеся члены ШСП	
10	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, психолога, соц.педагога с участниками восстановительных программ	По мере необходимости в период проведения восстановительных медиаций	руководитель службы, учащиеся члены ШСП	
11	Презентация-отчет о работе ШСП за учебный год	12.05.2026	руководитель службы, учащиеся члены ШСП	
12	Сотрудничество в работе Совета Профилактики по проведению восстановительных медиаций	По мере необходимости в период проведения восстановительных медиаций	руководитель службы, учащиеся члены ШСП	

ПЛАН
работы Совета профилактики МОАУ СОШ №10 «Центр образования»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Обновление списка обучающихся, состоящих на ВШУ и учете ПДН, КДН.	29.08.25	Зам. директора по ВР
2.	Рассмотрение и утверждение плана Совета профилактики.		
2. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Информация о летнем отдыхе обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и на ВШК.	17.09.25	Зам. директора по ВР Члены школьного самоуправления Социальный педагог
2.	Охват кружковой работой обучающихся, состоящих на учете ВШК и учете ПДН, КДН.		
3.	Внешний вид обучающихся.		
4.	Пропуски уроков и опоздания.		
3. ЗАСЕДАНИЕ			

1.	Посещение библиотеки обучающимися «группы риска».	17.10.25	Библиотекарь школы
2.	Беседа с родителями детей нарушающих дисциплину.		Члены СП
3.	Организация работы кружков и секций во время осенних каникул.		Зам. директора по ВР
4.	Профилактическая беседа с нарушителями ст.3.3 Закона РБ.		Члены СП
4. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Контроль посещаемости уроков обучающимися «группы риска».	14.11.25	Классные руководители
2.	Состояние профилактической работы в параллели 5-9-х классов.		Педагог - психолог
3.	Профилактическая беседа с родителями обучающихся.		Члены СП
5. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Проведение беседы с обучающимися группы «риска» перед зимними каникулами.	19.12.25	Члены СП
2.	Итоги работы по предупреждению преступности и правонарушений за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.		Педагог - психолог
3.	Анализ успеваемости, посещаемости уроков, разрешение конфликтных ситуаций.		Социальный педагог Зам. директора по ВР
6. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью «трудных» обучающихся.	16.01.26	Члены СП
2.	Беседа с родителями по предупреждению правонарушений.		
7. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Контроль за читаемостью «трудных» подростков.	13.02.26	Библиотекари школы
2.	Состояние профилактической работы в параллели 9-11-х классов.		Инспектор ПДН
3.	Беседа с родителями «трудных» подростков.		Члены СП
8. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Посещение «трудных» подростков на дому.	20.03.26	Социальный педагог,
2.	Контроль за посещением кружков, секций «трудными» подростками.		инспектор ПДН,
3.	Организация работы спортивного зала в дни весенних каникул.		классные руководители ШМО учителей физкультуры
9. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Контроль за посещаемостью «трудных» обучающихся.	17.04.26	Социальный педагог
2.	Состояние профилактической работы в параллели 5-11-х классов.		Члены СП, классные
3.	Проведение беседы с обучающимися группы «риска» перед майскими праздниками.		руководители
4.	Беседа с родителями «трудных» подростков.		
10. ЗАСЕДАНИЕ			
1.	Трудоустройство в летнее время.	20.05.26	Зам. директора
2.	Организация летнего лагеря труда и отдыха.		по ВР
3.	Итоги работы по предупреждению преступности и правонарушений за 2025-2026 учебный год.		Начальник лагеря труда
4.	Проведение беседы с обучающимися группы «риска» перед летними каникулами.		и отдыха
5.	Беседа с родителями «трудных» подростков.		Члены СП, классные руководители

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОЗИТИВНОГО МЫШЛЕНИЯ,
ПРИНЦИПОВ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ,
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ
на 2025-2026 учебный год**

Цель: минимизация риска формирования антивиталяного поведения, формирование у них позитивных конструктивных жизненных установок, навыков совладания со стрессом, здорового и ответственного поведения.

Задачи:

- 1) ежегодный мониторинг, направленных на выявление случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и уровня буллинга в детско-подростковой среде;
- 2) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и их социально-педагогическое сопровождение;
- 3) выявление обучающихся, имеющих риск аутоагрессивного (суицидального) поведения (склонные к суициду).

№ п/п	Виды работ	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Планирование профилактической работы на учебный год в соответствии с приоритетными задачами образовательной организации.	15.09.2025	Зам. директора по ВР
1.2	Размещение плакатов с информацией о сайтах помощи и надежды с адресами наркологической службы, центра медицинской профилактики, телефоном доверия.	30.08.2025	Социальный педагог
2. Общая профилактика			
2.1	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	постоянно	Классные руководители
2.2	Проведение профилактических акций и мероприятий «Подросток и Закон»	15.02-01.03.2026	Зам. директора по ВР
2.3	Вовлечение обучающихся группы риска в деятельность творческих объединений по интересам	постоянно	Классные руководители
2.4	Проведение родительских собраний по вопросам возрастной психологии, пропаганды в социальных сетях суицидального поведения среди подростков и молодежи, профилактики правонарушений, пагубных привычек	в течение года	Зам. директора по ВР
2.5	Индивидуальная работа, консультирование по психолого-педагогическим проблемам воспитания и обучения педагогов, обучающихся и их родителей	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог - психолог
2.6	Участие специалистов в профилактических беседах с несовершеннолетними	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2.7	Профилактика деформаций психоэмоционального состояния педагогов	Индивидуально, по запросу	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.8	Обязательный контроль посещаемости учебных занятий	ежедневно	Классный руководитель, учителя-предметники
3. Мероприятия по снижению негативного влияния сети Интернет и компьютерных игр			

3.1	Ознакомление родителей с ФЗ №436 РФ (ограничение доступа к сайтам сети Интернет, содержащим вредную и опасную для жизни несовершеннолетнего информацию)	постоянно	Зам директора по ВР
3.2	Отслеживание учащихся, находящихся в социальных группах и сайтах, оказывающих деструктивное влияние	постоянно	Классные руководители, родители обучающихся
4. Мероприятия по диагностике и коррекции суицидальных тенденций среди несовершеннолетних			
4.1	Организация и проведение психологического тестирования по определению эмоционального состояния несовершеннолетних, социально-педагогического тестирования	12-23.09.2025; 15.09-14.10.2025; 21.02-25.02.2026	Педагог-психолог, социальный педагог
4.2	Наблюдение за поведением, эмоциональным состоянием обучающихся	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, родители/законные представители
4.3	Составление списка обучающихся, склонных к суициду	по итогам психологического тестирования, по итогам наблюдения	Зам директора по ВР
4.4	Индивидуальная психологическая коррекция учащихся склонных к суициду, выявленных после диагностирования	в течение года (по результатам диагностики)	Педагог-психолог, социальный педагог
4.5	Обеспечение своевременного консультирования врачами-психиатрами, психиатрами-наркологами, психологом медицинских организаций несовершеннолетних с признаками суицидального и демонстративного поведения	по необходимости	Зам директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
4.6	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся на кризисном и экстренном уровнях	в течение учебного года	Зам директора по ВР
4.7	Перевод обучающихся с кризисного и экстренного уровня сопровождения на базовый уровень	по индивидуальному плану сопровождения	Зам директора по ВР
4.8	Мероприятия вторичной профилактики с обучающимися, вошедших в группы риска суицидальной активности	по плану мероприятий вторичной профилактики	Зам директора по ВР
5. Работа с семьей и социально-психолого-педагогическая поддержка семей «группы риска»			
5.1	Обязательный контроль посещаемости учебных занятий	ежедневно	Классные руководители, учителя-предметники
5.2	Социальный патронаж семьи	по	Классные

		необходимости	руководители, социальный педагог
5.3	Диагностика детско-родительских отношений (опросник АСВ)	по необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
5.4	Тематические родительские собрания для родителей обучающихся 9 класса на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
5.5	Индивидуальная работа по данной проблеме, беседа с психологом по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение методам саморегуляции психологического состояния детей и членов их семей	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.6	Проведение индивидуальной работы с замещающими семьями	14.10- 20.10.2025	Социальный педагог, педагог- психолог
5.7	Организация досуговой занятости обучающихся группы риска, вовлечение к летнему отдыху	в течение учебного года	Зам директора по ВР
6. Работа с педагогическим коллективом школы			
6.1	Тематические выступления для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей развития обучающихся и педагогической этике учителя	1 семестр	Зам директора по ВР

План работы социального педагога на 2025–2026 учебный год.

Цель: оказание педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, в том числе, с отклонениями в поведении.

Задачи:

- Содействие в помощи несовершеннолетним обучающимся охватом организованными формами досуга, программами дополнительного образования, спортивных секций;
- Выявление несовершеннолетних (их семей), находящихся в социально опасном положении, а также систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- Оказание помощи семьям в воспитании и обучении детей;
- Организация проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением (состоящими на учете), в том числе в соответствии с межведомственным планом (программой)
- Содействие в охране здоровья обучающихся, в том числе через профилактику и запрещение курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнен ия	Ответственные	Отметка о выполнени и
I. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Оформление социального паспорта школы	сентябрь	классные руководители социальный педагог	
2.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	По необходи	классные руководители	

		мости		
3.	Выявление и учет семей, детей социального риска	в течение года	классные руководители	
4.	Оказание методической помощи классным руководителям в организации классных часов, родительских собраний.	в течение года	социальный педагог	
5.	Методическая помощь классным руководителям в профориентации обучающихся.	февраль - март	социальный педагог	
II. Профилактика правонарушений				
1.	Контроль посещения обучающимися уроков, выявление причин пропусков	в течение года	классные руководители социальный педагог	
2.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением (состоящими состоящими на учете в КДН, ПДН, ВШУ), родителями,	в течение года	социальный педагог	
3.	Профориентационная работа	по отдельному плану	социальный педагог	
4.	Организация профилактических мероприятий с приглашением специалистов для обучающихся 7 - 9 классов.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н. социальный педагог	
5.	Организация мероприятий, направленных на профилактику и запрещение курения табака или потребления никотин содержащей продукции, употреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	январь	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., социальный педагог, педагог-психолог классные руководители, библиотекарь школы, инспектор ПДН	
6.	Цикл бесед «общественный порядок» 1. За нецензурную брань, оскорбление, приставание (ст. 20.1 Ко АП РФ). 2. Появление в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков в общественных местах (ст. 20.21 и 20.22 Ко АП РФ). 3. Соблюдение комендантского часа (ст.3.3 Ко АП РБ).	январь	Социальный педагог педагог-психолог, классные руководители	
7.	Работа в Совете Профилактики	в течение года	Администрация школы, социально-психологическая служба	

III. Работа с родителями				
1.	О предоставлении многодетным - малообеспеченным семьям денежной компенсации за приобретенную школьную форму.	сентябрь	социальный педагог классные руководители	
2.	Выявление семей, находящиеся в социально опасном положении	в течение года	классные руководители социальный педагог	
3.	Посещение семей на дому	По необходимости	классные руководители социальный педагог	
4.	Работа с семьями социально опасного положения - семьи, злоупотребляющие алкоголем; - эмоционально – конфликтные отношения; - педагогически – несостоятельные родители.	в течение года	социальный педагог классные руководители	
5.	Консультации родителей по вопросам: - адаптация детей; - права детей; - воспитание детей; - разрешение конфликтных ситуаций; -профорентация;	в течение года	социальный педагог	
IV. Работа с детьми-инвалидами				
1.	Составление списка детей – инвалидов.	сентябрь, январь	социальный педагог, педагог-психолог	
2.	Консультации родителей по вопросам воспитания детей - инвалидов.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
3.	Консультации классным руководителям, родителям по защите прав детей инвалидов	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
4.	Участие в организации и проведении новогодних елок Главы администрации, и для детей-инвалидов	25.12.24.	Зам. директора по ВР Сафиуллина В.Н., социальный педагог, педагог-психолог	
V. Охрана прав и здоровья детей				
1.	Работа в школьной службе примирения и школьной службе медиации	в течение года	социальный педагог	
2.	Содействие в помощи несовершеннолетним обучающимся охватом организованными формами досуга, программами дополнительного образования, спортивных секций	До 25 сентября	социальный педагог	

3.	Индивидуальная работа с законными представителями обучающихся воспитывающихся в замещающих семьях	в течение года	социальный педагог	
4.	Правовое просвещение детей в виде консультаций.	в течение года	социальный педагог	

Перспективный план работы педагога-психолога на 2025-2026 уч.год

Цель: социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности и обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения.

Задачи:

- содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе класса и педагогическом коллективе.
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся, участие в мероприятиях профилактической направленности;
- социально-психологическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья или имеющих инвалидность, учащимся, воспитывающихся в замещающих семьях и учащихся, состоящих в группе риска;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи участникам образовательной деятельности;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

№	Название работы	Объект деятельности	Условия проведения	Ответственный (е)	Сроки проведения	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационно-методическая работа						
1.1	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными задачами образовательной организации	Обучающиеся, учителя, классные руководители	Анализ нормативных документов	Педагог-психолог	до 15.09.25	Согласованность работы различных специалистов и руководства образовательной организации	
1.2	Участие в работе городского методического объединения	Педагоги-психологи образовательных организаций города	семинары	Руководитель ГМО Педагоги-психологи и ОО	по плану ГМО	Согласованность работы педагогов-психологов ОО; межведомственное взаимодействие	
1.3	Сбор информированных согласий на психолого-педагогическое сопровождение, в том числе, на проведение СПТ	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Раздача подготовленных бланков в 5-11 классах	Педагог-психолог Классные руководители	02.09-27.09	Информирование родителей (законных представителей) о планируемых психолого-педагогических обследованиях	

						на учебный год	
2	Диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг))						
2.1	Стартовая диагностика. Проведение диагностического обследования	Обучающиеся 1 классов	пилотажное проведение методики: рисунок человека. графический диктант. образец и правило	Классные руководители 1 кл. Педагог-психолог	17-18.09	Выявление уровня готовности к школьному обучению	
2.2	Проведение диагностического обследования Анкета «Отношение обучающихся к толерантности и экстремизму»	обучающиеся 8-11 классов	пилотажное проведение анкеты	Педагог-психолог	По приказу МКУ	Выявление понимания сущности общественной опасности терроризма, ответственности за совершение подобных действий обучающимися	
2.3	Проведение диагностического обследования Дифференциальная диагностика депрессивных состояний и состояний, близких к депрессии	обучающиеся 5-11 классов	пилотажное проведение методики В. Зунга	Педагог-психолог	12-16 сентября 2025 г.	Выявление учащихся, имеющих неблагоприятное эмоциональное состояние	
2.4	Профориентационная работа (профориентационные методики, беседы и занятия)	обучающиеся 6-11 классов		Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители		Помощь в профессиональном самоопределении выпускников образовательной организации	
2.5	Проведение диагностического обследования Анкетирование по формированию антикоррупционного мышления	обучающиеся 9, 11 классов	пилотажное проведение анкеты	Педагог-психолог	По приказу МКУ	Выявление ценностных установок, необходимых для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении	

						коррупции	
2.6	Проведение диагностического обследования Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.	обучающиеся 9, 11 классов	пилотажное проведение (анкета «Готовность к ЕГЭ» автора Чибисовой М.Ю.)	Педагог-психолог	31.01--07.02.2026	Исследование психо-эмоционального состояния выпускников	
2.7	Проведение диагностического обследования. Определение внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся	обучающиеся 5-9 классов	Выборочное по классам проведение социометрической методики Я.Морено	Педагог-психолог	По необходимости	Содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе класса	
2.8	Проведение диагностического обследования по запросу военкомата	9-10 кл. (юноши)	Комплекс методик Обучающиеся 2006 года рождения	Педагог-психолог	По запросу военкомата	Обязательное психологическое обследование при первоначальной постановке на воинский учет	
2.9	Проведение диагностического обследования. Проведение анкетирования по проблемам интернет-зависимости	обучающиеся 4, 6, 8 классов	пилотажное проведение анкеты (с учетом информированных родителей / законных представителей)	Педагог-психолог	05.12-15.12.2025	Выявление возможных проблем, связанных с возникновением интернет-зависимости	
2.10	Анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся. Проведение диагностического обследования	обучающиеся 7-11 классов	пилотажное проведение (с учетом информированных родителей / законных представителей)	Педагог-психолог	По приказу МКУ	Раннее выявление незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ	
2.11	Изучение успешности адаптации к школьному обучению	Обучающиеся 1 классов	Проектная методика, посещение уроков	Педагог-психолог Классные руководители	15-16.01	Выявление обучающихся, имеющих сложности в адаптации к школьному	

						обучению	
2.12	Оценка психического состояния	Обучающиеся 6-8 кл.	Методика САН (по Айзенку)	Педагог-психолог	21.02-25.02	Выявление обучающихся с неблагоприятным эмоциональным состоянием	
3	Развивающая работа, коррекционная работа (индивидуальная и групповая)						
3.1	Индивидуальная работа с обучающимися	ОВЗ и имеющие инвалидность	Индивидуальная программа сопровождения на кризисном (экстренном) уровне при наличии рекомендации ПМПК занятий с психологом	Педагог-психолог Классные руководители	Индивидуальная программа сопровождения	Развитие коммуникативных и социальных качеств у учащихся с ОВЗ и имеющих инвалидность, снижение уровня ситуативной тревожности, развитие когнитивных процессов	
3.2	Проведение индивидуальной коррекционной и развивающей работы	Обучающиеся, имеющие неблагоприятное эмоциональное состояние	Индивидуальная программа сопровождения (на кризисном и экстренном уровне)	Педагог-психолог	По результатам проведенной психолого-педагогической диагностики	Развитие коммуникативных и социальных качеств у учащихся «группы риска» снижение уровня ситуативной тревожности профилактика девиантного поведения, наркозависимости	
3.3	Тренинговые занятия с выпускниками (по контролю эмоций, преодолению стрессового состояния, пр.)	9 классы 11 классы	Программа групповых занятий по подготовке выпускников к ЕГЭ автора М.Ю. Чибисовой Занятия 3, 4, 5, 6, 7	Педагог-психолог	31.01, 07.02, 17.02, 21.02.2026 04.12.2022, 17.01, 24.01.2026	Психологическое сопровождение при подготовке к государственным экзаменам	
3.4	Посещение уроков	1 классы	По расписанию уроков	Зам директора	10.10-18.10.2025 12.11-	Своевременное выявление	

		5 классы		по УР начальным классам Педагог-психолог Социальный педагог	16.11.2025	обучающихся «группы риска» при переходе из д\с в школу; переходе из начального в среднее звено	
3.5	Проведение мероприятий по снижению суицидальной (аутоагрессивной) напряженности	Учащиеся 5-11 классов. Учителя, классные руководители, родители (законные представители)	Индивидуальная программа сопровождения/Цикл бесед по профилактике	Зам директора по ВР. Педагог-психолог. Социальный педагог Классные руководители	По отдельному плану	Выявление и предупреждение суицидального поведения среди несовершеннолетних	
4	Психологическое просвещение						
4.1	Организация образовательной деятельности с обучающимися, в том числе с ОВЗ	Учителя 1-4 классов	Консультации Посещение уроков учителей 1 классов	Зам директора по УР начальным классам Педагог-психолог	По отдельному плану	Повышение профессиональной компетентности в организации образовательной деятельности с обучающимися, в том числе с ОВЗ	
4.2	Консультации родителей	Родители обучающихся 1-4 классов	Индивидуальная форма работы	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	03.12-07.12	Повышение компетентности родителей в вопросах семейного воспитания детей с ОВЗ	
4.3	Консультирование родителей (законных представителей) в вопросах выбора стратегии воспитания	Родители (законные представители) обучающихся «группы риска»; учащихся, находящиеся в трудной жизненной	Индивидуальная программа сопровождения	Педагог-психолог Социальный педагог	По результатам проведенной психолого-педагогической диагностики	Положительная динамика результатов коррекционно-развивающей работы с детьми «группы риска» (повышение учебной мотивации, снижение уровня агрессивности, принятие	

		ситуации, учащихся, имеющие неблагоприятное эмоциональное состояние				социальных норм поведения)	
4.4	Участие в работе Совета Профилактики. Проведение ИПР	Учащиеся «группы риска»	По плану Совета Профилактики	Зам директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители	В течение года	Выявление социально-психологических причин трудностей в социальной адаптации	
4.5	Участие в работе недели правовой грамотности «закон и подросток», работе Наркопоста	Учащиеся «группы риска»	Заседание Наркопоста Консультации	Зам директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители	В течение года – по отдельному плану	Проведение и участие в мероприятиях профилактической направленности по предупреждению асоциального поведения учащихся	
4.6	Участие в работе родительских собраний	Родители (законные представители)	по плану родительских собраний	Зам директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители	В течение года, по плану родительских собраний	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	

Организация горячего питания в ОО

1.	Проведение мониторинга организации горячего питания в школе	в течение года	Галишина Э.С.	
2.	Организация проведения дней национальных кухонь народов, проживающих на территории Республики Башкортостан	в течение года	Сафиуллина В.Н.	
3.	Подготовка информационных материалов в СМИ по организации питания детей в школе	в течение года	Галишина Э.С.	

4.	Сбор информации об организации и качестве питания.	ежеквартально	Галишина Э.С.	
5.	Сбор информации, обработка и анализ данных по охвату горячим питанием обучающихся.	ежемесячно	Галишина Э.С.	
6.	Организация подготовки списков для предоставления льготного питания.	сентябрь	Сафина Е.Б.	
7.	Разработка формы проведения мониторинга здоровья обучающихся.	октябрь	Демина Е.П.	
8.	Участие в проведении месячника «Здоровое питание – здоровый ребенок».	ноябрь	Сафиуллина В.Н.	
9.	Организация проведения производственного контроля.	март	Галишина Э.С..	
10.	Организация питания в центрах дневного пребывания в период летних каникул	июнь, июль.	Акмалтдинова Н.Х.	

Организация работы хозяйственно-эксплуатационной группы

1.	Составление дефектных ведомостей и смет для проведения ремонта в школе	сентябрь-май	Акмалтдинова Н.Х.	
2.	Проведение текущего ремонта здания школы	сентябрь-май	Акмалтдинова Н.Х.	
3.	Проведение обучения и аттестации ответственных лиц за электро- и теплохозяйство в учреждениях ОО	июнь-июль	Авхадиева А.З.	
4.	Проведение перезарядки огнетушителей	сентябрь апрель август	Авхадиева А.З.	
5.	Утилизация ртутьсодержащих ламп в учреждениях	июль-август	Авхадиева А.З.	
6.	Подготовка школы к отопительному сезону	октябрь-май	Авхадиева А.З.	
7.	Осмотр состояния территории школы	ежемесячно	Авхадиева А.З.	
8.	Осмотр состояния инженерных сетей внутри школы	ежемесячно	Авхадиева А.З.	
9.	Снятие показаний счетчиков т/сети и ГВЧ в школе	ежемесячно	Авхадиева А.З.	

Организация деятельности в области обеспечения безопасности ОО

1.	Организация и проведение месячника безопасности в ОО (по особому плану)	сентябрь	Сафиуллина В.Н.	
2.	Проведение совещаний с ответственными лицами образовательных учреждений по охране труда, пожарной безопасности:	В течение года	Галишина Э.С.	
3.	Организация и проведение месячника гражданской защиты в ОО	сентябрь	Сафиуллина В.Н.	
4.	Тематические проверка «Анализ организации проведения первичных инструктажей и инструктажей на начало учебного года среди работников и обучающихся»	октябрь	Галишина Э.С.	
5.	Тренировка по ГОЧС по теме: «Организация защиты работников и детей в чрезвычайных ситуациях мирного времени. Действия по сигналам ГО».	ноябрь	Созыкин А.С. Сафиуллина В.Н.	
6.	Организация, проведение ежегодного технического осмотра зданий образовательных учреждений с целью анализа качества подготовки учреждений к зимним и	ноябрь март	Акмалтдинова Н.Х. Авхадиева А.З.	

	весенним условиям.			
7.	Тематическая проверка «Анализ контроля состояния охраны труда в кабинетах повышенной опасности»	декабрь	Галишина Э.С.	
8.	Тематическая проверка «Анализ организации работы учреждения в области охраны труда и ППР с классными руководителями» (по особому графику)	февраль	Сафиуллина В.Н.	
9.	Тематическая проверка «Анализ организации работы по профилактике и учету несчастных случаев с работниками и детьми»	В течение года	Галишина Э.С.	
10.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности в ОО (по особому плану)	В течение года	Авхадиева А.З.	
11.	Организация и проведение мероприятия «День защиты детей»	май	Сафиуллина В.Н.	
12.	Участие в городских соревнованиях санитарных постов	май	Созыкин А.С.	
13.	Полевые соревнования «Юный спасатель»	май	Созыкин А.С.	

План работы на дошкольном уровне на 2025-2026 учебный год

Педагогические советы

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<u>Педсовет № 1</u> Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2025-2026 учебный год». Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принять и утвердить план деятельности детского сада на предстоящий учебный год. Задачи: ▪ дать оценку летней оздоровительной работе; ▪ обсудить вопросы организации деятельности детского сада на новый учебный год; ▪ вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу. План педагогического совета: 1. Организационный момент. Вступительное слово директора (поздравление с новым учебным годом, сообщение целей и задач педсовета, сообщение повестки дня). 2. Анализ летней - оздоровительной работы детского сада 3. Рассмотрение и обсуждение годового календарного графика, учебного плана, годового тематического и календарного планирования на 2025-2026 уч. год. 4. Рассмотрение и обсуждение внесения изменений в программы. 5. Рассмотрение и обсуждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня по группам на 2024-2025 уч. год в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 и ФГОС ДО. 6. Рассмотрение планов и графиков специалистов. 7. Итоги подготовки д/с к новому учебному году. 8. Перспективный план прохождения аттестации и КПК на 2025-	Август 2025г.	Директор

2026 учебный год.		
<u>Педсовет № 2</u> Тема: «ФОП ДО: время новых решений» Цель: Знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО.	Ноябрь 2025г.	Директор
<u>Педсовет № 3</u> Тема: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в детском саду» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни	Март 2026г.	Директор
<u>Педсовет № 4</u> Тема: Обобщающий-аналитический. Анализ деятельности коллектива за 2024-2025 учебный год. Отчёты воспитателей, педагогов-специалистов, руководителей кружков о проделанной работе за учебный год.	Май 2026г.	Директор

Семинары – практикумы, мастер – классы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста. Индивидуальные и групповые занятия»	октябрь	Шайнурова И.Ф.
2.	Семинар «Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста. Индивидуальные и групповые занятия»	ноябрь	Васфиева И.Ф. Каримова А.А..
3.	Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе детского сада»	декабрь	Валиева Л.Ш.
4.	Мастер-класс «Театрализованная деятельность в детском саду»	февраль	Шайнурова И.Ф.
5.	Мастер-класс «Секреты успешной работы с родителями»	апрель	Валиева Л.Ш.

Консультации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатель
2.	Психологический комфорт ребёнка в детском саду	октябрь	Воспитатель
3.	Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта	ноябрь	Воспитатель
4.	Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях детского сада	декабрь	Воспитатель
5.	Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)	январь	Воспитатель
6.	Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	февраль	Воспитатель
7.	Формирование и повышение профессиональных	май	Воспитатель

	компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса		
--	--	--	--

Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность по речевому развитию (обучение грамоте)	ноябрь	Валиева Л.Ш.
2.	Организованная образовательная деятельность по познавательному развитию (ФЭМП)	декабрь	Васфиева И.Ф.
3.	Организованная образовательная деятельность по художественно – эстетическому развитию	январь	Каримова А.А...
4.	Организованная образовательная деятельность по познавательному развитию (ФЭМП)	февраль	Шайнурова И.Ф.
5.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей	март	Муфтизанова А.А.

Организация работы по преемственности между ДООУ и школой

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Беседа с детьми «1 сентября - День знаний»	сентябрь	Воспитатели
2.	Проведение семинара «Нашу новую школу создаем вместе» совместно с учителями МОАУ СОШ №10 «Центр образования»	сентябрь	воспитатели, учителя начальных классов
3.	Экскурсия в МОАУ СОШ №10 «Центр образования»	октябрь	воспитатели
4.	Творческая встреча по теме: «Подходы к оцениванию достижений старших дошкольников и младших школьников»	ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
5.	«Будущий первоклассник – какой он?»	февраль	воспитатели, учителя начальных классов

Кружковая работа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	«Юный патриот»	В течение года	Васфиева И.Ф.
2.	«Азбука дорожной безопасности»		Валиева Л.Ш.
3.	«Маленькие почемучки»		Шайнурова И.Ф.
4.	«Цвет творчества»		Каримова А.А.
5.	«Юные умельцы»		Муфтизанова А.А.

Работа методического кабинета

№	Содержание	Дата	Ответственные
---	------------	------	---------------

п/п			
1.	Составление: • расписания организованной образовательной деятельности; • графиков работы специалистов; • графика кружковой работы	Сентябрь	Воспитатель
2.	Выставка новинок методической литературы	По мере необходимости	
3.	Анкетирование родителей		
4.	Аттестация педагогических работников		
5.	Тематическая проверка		
6.	Методический час		
7.	Педагогические советы		
8.	Семинары-практикумы		
9.	Консультации		
10.	Открытые просмотры		
11.	Наблюдение за воспитательно-образовательным процессом		
12.	Организация работы по преемственности между детским садом и школой		
13.	Кружковая работа	В течение года	
14.	Самообразование педагогов		
15.	Смотры-конкурсы		
16.	Работа с родителями		
17.	Проведение инструктажа		
18.	Изучение нормативно-правовых документов		
19.	Составление: • Плана на летний оздоровительный период • Плана мероприятий по обучению детей правилам дорожного движения • Плана мероприятий по реализации Закона РБ «О языках народов Республики Башкортостан» • Перспективно - тематический план работы с детьми по пожарной безопасности • План мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС	Еженедельно	В течение года
		В течение года	

Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Тема: «Анализ проблем адаптационного периода» Цель: исследование взаимодействия семьи и детского сада в адаптации ребёнка к условиям дошкольного учреждения План: • Понятие и виды адаптаций. • Эмоциональный портрет впервые поступившего в детский сад ребенка. • Технология педагогической поддержки ребёнка и семьи в адаптационный период	октябрь	педагог-психолог, воспитатели
2.	Тема: «Результаты психологической диагностики детей подготовительных групп»	декабрь	педагог-психолог, воспитатели

	План: - Анализ нервно-психического развития детей. - Анализ физического состояния здоровья детей групп старшего возраста. - Консультация для воспитателей «Контроль за развитием детей старшего возраста».		
--	---	--	--

Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование и организация работы по самообразованию на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Воспитатель
2.	Изучение новинок методической литературы	В течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Выступление на педагогических советах		
4.	Посещение и выступления на ГМО	По графику МБУ ИМЦ	
5.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	
6.	Аттестация педагогических работников	По графику	

Инновационная работа

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатели
2.	Наблюдение, контроль за педагогическим процессом педагогов и специалистов по направлению «Степень применения инноваций в педагогической деятельности»	В течение года	Воспитатель
3.	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по ознакомлению с инновационными методиками, технологиями	В течение года	Воспитатели
4.	Обобщение педагогического опыта работы, распространение на разных уровнях: муниципальном, региональном, всероссийском, международном	В течение года	воспитатели

Смотры – конкурсы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Осенние дары	сентябрь	воспитатели
2.	Лучший патриотический центр в группе	октябрь	воспитатели
3.	Портрет любимой мамы	ноябрь	Воспитатели
4.	Лучший снеговик на территории детского сада		
5.	Подарок моему папе	февраль	Воспитатели

6.	Лучший огород на окне в группе	март	воспитатели
7.	Театральный фестиваль «Театр детства»	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Вырасти цветок в группе	май	Воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Работа родительского комитета	2 раза в год	Директор
2.	Заседание родительского комитета. Ознакомительная экскурсия по детскому саду		
3.	Привлечение родителей к строительству зимних построек на участках	Декабрь-январь	Воспитатели
4.	Знакомство родителей с нормативно-правовой документацией ДОУ	В течение года	воспитатели
5.	Консультации для родителей: • «Нужен ли ребенку дневной сон?»; • «Осень – пора простуд»; • «Роль отца в воспитании ребенка»; • «Приучаем ребенка к порядку»; • «Что воспитывает детский сад?»; • «Что нельзя приносить в детский сад» • «Не делайте работу за детей или как воспитывать помощника»; • «Слушаем музыку с ребенком»; • «Витаминная азбука»; • «Почему надо читать книги вместе с детьми?»		Воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель,
6.	Памятка «Один дома»		Воспитатели
7.	Анкетирование родителей: • «Воспитываем добротой»; • «Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и детском саду»		Воспитатели

Темы групповых родительских собраний

I группа

1.	Организационное собрание «Давайте познакомимся» 1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни. 4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Тематическое собрание «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста» 1. Игра и её значение в воспитании ребенка. 2. Самообслуживание - основной вид труда малышей. 3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете?	Ноябрь	Воспитатели

	4.Играем вместе.		
3.	Тематическое собрание «Психология детско – родительских отношений». 1. Уроки успеха общения с ребенком. 2. Модель общения «Мы вместе»	Февраль	Воспитатели
4.	Итоговое собрание «Вот какие мы большие!» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период 4.Рекомендации на летний период	Апрель	Воспитатели
II группа			
1.	Организационное собрание «Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!» 1.«Возрастные особенности детей 4–5 лет». «Возраст «почемучек». 2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста». 3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей. 4. Профилактика ОРВИ и гриппа.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Тематическое собрание «Играем в театр» 1. Развитие детей в театрализованной деятельности. 2. О театральной игре. 3. Обсуждение проекта «Мамочка милая, мама моя» 4. Театрализованные игры с детьми и родителями. 5. Показ детьми сказки.	Ноябрь	Воспитатели
3.	Тематическое собрание «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника»	Февраль	Воспитатели
4.	Итоговое собрание «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха». 1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3.Показ презентации «Чему мы научились за год». 4.Рекомендации по организации летнего отдыха.	Апрель	Воспитатели
III группа			
1.	Организационное собрание «Старший дошкольный возраст, какой он?» 1.Торжественное начало собрания, поздравление родителей с началом учебного года.	Сентябрь	Воспитатели

	2.Выступление воспитателя: -особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста; -задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой; -режим дня, расписание занятий		
2.	Тематическое собрание «Познавательльно-исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» 1. Обсуждение актуальности развития познавательного интереса и активности у детей с опорой на ФОП ДО. 2. Представление опыта семей «Играем и познаем». 3. Мастер-класс от воспитателя «Опыты с детьми в условиях семьи» 4.Познакомить родителей с алгоритмом организации детской проектной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
3.	Организационное собрание «Готовимся к школе вместе» 1.Психологическая готовность детей к школьному обучению. 2.Как воспитать у ребёнка самостоятельность. 3 Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада. 4.Здоровье ребенка в наших руках	Февраль	Воспитатели
4.	Итоговое собрание «Дорогой знаний» 1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2.Просмотр презентации (видеофильма) «Как мы прожили этот год». 3 Вручение благодарностей родителям. 4 Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям	Апрель	Воспитатели

Работа с кадрами

Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Обсуждение плана подготовки детского сада к новому учебному году. Задача: ознакомление коллектива с планом, его обсуждение, внесение коррективов	Август	Директор
2.	Соблюдение режима проветривания и кварцевания	Октябрь-январь	Воспитатель
3.	Организация и проведение прогулок		
4.	Профилактика травматизма среди детей		
5.	Санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений и территории детского сада	1 раз в квартал	
6.	Подготовка групп детского сада к зимнему периоду. Организация занятий и мероприятий. Двигательная активность детей в течение дня	Ноябрь	
7.	Организация закаливающих мероприятий	Март	

Проведение инструктажа

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
-------	------------	------	---------------

	Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности	1 раз в полугодие	
	Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности при проведение массовых мероприятий	Постоянно	
	Инструктажи: • Вводный; • Плановый; • Целевой; • Повторный	При приёме на работу 1 раз в полугодие По приказу Сезонный	
	Инструктаж по охране безопасности жизни и здоровья детей	Постоянно	

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Составление графика	Сентябрь	Воспитатель
2.	Подача заявлений на прохождение аттестации	По плану	
3.	Индивидуальные беседы, консультации с педагогами		
4.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий		
5.	Открытые мероприятия аттестующих		
6.	Подача заявок на курсы повышения квалификации		

Изучение нормативно-правовой документации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами ДОУ	Сентябрь	Директор
2.	Консультации для сотрудников: • инструкции по ТБ и ОТ; • должностные инструкции; • правила внутреннего трудового распорядка; • СанПиН в ДОУ; • правила пожарной безопасности; • правила действий сотрудников во время ЧС; • документы по аттестации педагогических работников;	В течение года	Воспитатель
3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	В течение года	

Финансово-хозяйственная работа

Ремонтные работы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Косметический ремонт групп, кабинетов, коридора	Июль-август	Зам.дир. по АХЧ
2.	Ремонт и покраска оборудования на участках	Май	
3.	Благоустройство территории ДОУ	В течение года	
4.	Ремонт мебели		

5.	Ремонт хозяйственного инвентаря		
----	---------------------------------	--	--

Материально-техническое оснащение детского сада

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Анализ маркировки и подбора мебели	Август-сентябрь	Директор, зам.дир. по АХЧ
2.	Проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря в группах и на участке	Май-август	
3.	Приобретение строительных и отделочных материалов	Апрель	
4.	Приобретение семян растений		
5.	Приобретение методической литературы и игрушек		зам.дир. по АХЧ

Разработка и составление документов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Обновление приказов по основной деятельности	Сентябрь	Директор
2.	Составление тарификационных списков на 2025 -2026 учебный год		Воспитатель
3.	Утверждение графика работы сотрудников		Директор
4.	Заключение договоров с коммунальными службами на обслуживание здания		Директор

**Школьная система оценки
качества образования МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»
Организация внутришкольного контроля на уровне начального общего образования
на 2025-2026 учебный год**

Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Форма отчёта
сентябрь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС НОО	1. Контроль содержания рабочих программ по учебным предметам	Проверка соответствия структуры, содержания, планируемых результатов рабочих программ ФООП НОО, Положению о рабочей программе	ТК изучение документации	Шарыгина Е.В., заместитель директора по УР	справка, приказ
	2. Организация индивидуального обучения на дому	Контроль соответствия учебного плана индивидуального обучения на дому требованиям ФГОС НОО, Положению	ТК изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
Контроль освоения обучающимися ООП НОО	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов	Выявление уровня адаптацию к новым условиям и готовность к обучению на новом уровне образования.	ТК выполнение письменной работы	Хасанова С.А., педагог-психолог, лукина Э.А., руководитель ШМО 1-х классов	Справка, приказ
Контроль условий реализации ООП	1. Проверка организации образовательной деятельности в 1-х классах	Анализ выполнения условий преемственности дошкольного и начального образования, уровня адаптации первоклассников к школьному обучению	ТК, посещение уроков	Члены ПМП(к)	справка, приказ
	2. Проверка планов работы ШМО	Соответствие деятельности методических объединений учителей 1-4 классов требованиям ФГОС по выполнению условий реализации ООП НОО, плану учебно-воспитательной работы	ТК изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	3. Проверка личных дел	Соблюдение требований Устава	ТК	Шарыгина Е.В.	справка,

	обучающихся 1-4х классов	образовательной организации к оформлению личных дел	проверка документации		приказ
	4.Проверка классных журналов 1-4-х классов	Соответствие инструкциям по заполнению классного журнала	ТК изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
Контроль условий реализации ООП	Контроль качества преподавания учебного предмета «Физическая культура»	Анализ соответствия деятельности педагогов требованиям ФГОС НОО	ТК, посещение занятий изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
октябрь					
Контроль освоения обучающимися ООП НОО	Контроль состояния классных журналов	Объем, характер и содержание домашнего задания.	ТК, изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	1.Административные контрольные работы во 2-4 классах за 1 четверть 2025-2026 уч.год	Установление фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов по предметам учебного плана	ПК, письменная проверка знаний	Шарыгина Е.В.	справки, приказ
Контроль условий реализации ООП	Контроль качества преподавания учебного предмета «Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан»	Анализ деятельности учителя, направленной на достижение планируемых результатов, мотивацию к изучению башкирского языка	ТК посещение уроков, анализ документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
Контроль освоения обучающимися ООП НОО	Контроль сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 2-4 классов (входная комплексная	Анализ уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 2-4 классов	ТК письменная проверка знаний и умений	Шарыгина Е.В., руководители ШМО учителей 2- 4 классов	справка, приказ

	контрольная работа)				
ноябрь					
Контроль условий реализации ООП	1.Состояние преподавания учебного предмета «Основы светской этики» (4 класс)	Владение методикой преподавания учебного предмета учителями 4-х классов	ТК, посещение уроков, анализ поурочных планов	Шарыгина Е.В. , Михайлова С.С., руководитель ШМО учителей 4-х классов	справка, приказ
	2.Контроль состояния классных журналов	Организация текущего контроля при изучении предметов учебного плана	ТК, изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
декабрь					
Контроль освоения обучающимися ООП НОО	1.Административные контрольные работы во 2-4 классах за 2 четверть 2025-2026 уч.г.	Установление фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов по предметам учебного плана	ПК, письменная проверка знаний	Шарыгина Е.В.	справки, приказ
Контроль условий реализации ООП	1.Контроль состояния классных журналов	Объективность выставления семестровых оценок. Выполнение программного материала по учебным предметам за 2 четверть 2025-2026 уч.г. Выполнение инструкций по заполнению классного журнала	ТК , изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	2.Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 3,4 классов	Соблюдение ЕОР, качество проверки тетрадей, проведение работы над ошибками.	ТК, проверка документации	Руководители ШМО учителей 3,4 классов	справка, приказ
январь					
Контроль условий реализации ООП	1.Проверка классных журналов	Выполнение программ учебных предметов по организации	ТК , изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ

		тематического учета знаний			
	Организация образовательной деятельности во 2,3-х классах	Выполнение требований к преподаванию учебных предметов в рамках реализации ФГОС, ФОП НОО, анализ эффективности работы педагогов по достижению предметных, личностных и метапредметных результатов	ТК, посещение уроков, изучение документации, беседа, обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся	Шарыгина Е.В., руководители ШМО 2,3 классов Набиева Л.А., Глущенко Н.М.	справка, приказ
февраль					
Контроль условий реализации ООП	1.Посещение учебных занятий в 4-х классах	Организация работы педагогов по подготовке обучающихся выполнению Всероссийских проверочных работ	ТК посещение уроков, анализ документации	Шарыгина Е.В., Михайлова С.С. руководитель ШМО учителей 4-х классов	справка, приказ
Контроль условий реализации ООП	2. Проверка классных журналов	Проверка учета посещаемости обучающихся, выполнение инструкции по заполнению классного журнала	ТК, проверка документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	3.Контроль качества преподавания учебного предмета «Иностранный (английский) язык»	Выявление соответствия деятельности педагогов требованиям ФГОС по организации образовательного процесса	ТК посещение уроков, анализ документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
март					
Контроль условий реализации ООП	1.Проверка классных журналов	Объективность выставления семестровых оценок. Выполнение программного материала по учебным предметам за 3 четверть 2025-2026 уч.г.	ТК посещение уроков, анализ документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	2.Административные контрольные работы во 2-4 классах за 3 четверть 2025-2026	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	ПК мониторинг	Шарыгина Е.В. руководители ШМО	справка, приказ

	уч.г.				
апрель					
Контроль условий реализации ООП	1.Контроль качества преподавания учебных предметов образовательной области «Искусство»	Выявление соответствия деятельности педагогов требованиям ФГОС по организации образовательного процесса	ТК посещение уроков, анализ документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	2.Проверка классных журналов	Соответствие объема домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	ТК, проверка документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
Контроль освоения обучающимися ООП НОО	1.Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классах	Анализ освоения ООП обучающимися 2-4 классов в области предметной подготовки и сформированности метапредметных результатов	ПК мониторинг	Шарыгина Е.В., руководители ШМО	справка, приказ
май					
Контроль условий реализации ООП	1.Проверка классных журналов	Объективность выставления семестровых и годовых оценок. Выполнение программного материала по учебным предметам за 2025-2026 уч.г.	ТК Изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	2.Проверка организации индивидуального обучения на дому	Анализ выполнения программ индивидуального обучения на дому	ТК Изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	3.Работа с одаренными детьми	Анализ деятельности педагогов по работе с одарёнными детьми	ТК, мониторинг	руководители ШМО	совещание при зам. директора
Контроль условий реализации ООП	1.Проверка личных дел учащихся	Изучение состояния личных дел учащихся 1-4 классов, уровня соответствия требованиям по их заполнению	ТК Изучение документации	Шарыгина Е.В.	справка, приказ
	2. Проверка работы ШМО учителей 1-4	Анализ выполнения плана методической работы, анализ	ТК, изучение документации,	Шарыгина Е.В.	справка, приказ

	классов	деятельности педагогов по формированию профессиональных компетенций	мониторинг		
--	---------	---	------------	--	--

Организация внутришкольного контроля в средних и старших классах в 2025-2026 учебном году

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательной деятельности в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобщего. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль условий реализации ООП	Контроль содержания рабочих программ по учебным предметам и календарно-тематического планирования по ФГОС ООО, СОО	Проверка соответствия рабочих программ по учебным предметам требованиям Положения	ТК изучение документации и	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	совещание при зам.директора, справка, приказ

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль условий реализации ООП	Контроль за оформлением личных дел обучающихся 5-11-х классов	Соблюдение единых требований Устава школы к личным делам	ТК проверка документации и	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Проверка планов работы ШМО	Соответствие плану учебно-воспитательной работы школы	ТК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Контроль качества преподавания уроков физической культуры, ОБЗР в 1-11 классах	выявить уровень преподавания предмета, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания физической культуры. ОБЗР.	ТК посещение уроков	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Анализ обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками.	Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2025-2026 уч.г.	ТК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	Отчет

2. Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ООО	Организация обучения на дому	Определение учителей, расписание занятий, выполнение учебного плана	ПК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	беседа
3. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Стартовая диагностика в 5,10-х классах	Выявление уровня готовности 5-ов,10-ов к обучению в основной и старшей школе, анализ успешности адаптации обучающихся	ТК письменная проверка знаний	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	<i>Входной контроль во 5-11 классах по предметам: русский язык, математика</i>	<i>Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам, уровня остаточных знаний по предметам.</i>	ТК письменная проверка знаний	Вяткина Н.И., Галиханова Г.Ф.	справка, приказ
	Проверка классных журналов 5-11-х классов	Соответствие инструкциям по заполнению классного журнала и журнала по внеурочной деятельности	ТК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
4. Работа с педагогическими кадрами.	Повышение квалификации	Уточнение сроков прохождения курсовой подготовки, контроль прохождения аттестации педагогами.	ТК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	собеседование

ОКТАБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
----------------------	---------------------	------	-----------------------------	---------------	--------------------------

1. Контроль условий реализации ООП	Качество преподавания уроков русского языка и литературы в 5-9,10-11-х классах	выявить уровень преподавания предмета, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания русского языка и литературы, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ	ТК посещение уроков	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Контроль качества преподавания учебного предмета «Башкирский язык как государственный язык» родных языков в 5-9 классах	Анализ деятельности учителя, направленный на достижение планируемых результатов, мотивацию к изучению башкирского языка как государственного языка	ТК посещение уроков, анализ документации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
2. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Контроль состояния классных журналов 5-11-х классов	Объем, характер и содержание домашнего задания.	ТК проверка документации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Административные контрольные работы за 1 четверть по русскому языку и математике	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов на конец 1 четверти по русскому языку и математике, выявление степени изучения и усвоения программного материала, привитие навыка использования их на практике и формирование способностей к анализу исследуемого материала.	ИК, письменная проверка знаний	заместители директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО, справки, приказ

3. Подготовка к ГИА	<i>Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах. Организация подготовки к написанию итогового сочинения в 11 классах.</i>	<i>Анализ посещаемости, уровня проведения элективных курсов, дополнительных занятий, кружков.</i>	ТК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	Собеседование с педагогами
---------------------	--	---	----	------------------------------------	----------------------------

НОЯБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль условий реализации ООП	Состояние преподавания уроков математики (5-11 классы)	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания математики, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ</i>	ТК, посещение уроков	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Контроль состояния преподавания информатики, физики в 7-9,10-11-х классах	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания физики и информатики, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ</i>	ТК, посещение уроков, изучение документации, обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Проверка рабочих тетрадей по математике в 5,9 классах.	Соблюдение ЕОР, норм оценивания, объем работы, периодичность и качество проверок	ТК, проверка документации	Аскарова А.А.	справка, приказ

2. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Контроль состояния классных журналов	Организация текущего контроля при изучении предметов учебного плана	ТК, изучение документации	Аскарова А.А.	справка, приказ
	Посещение элективных курсов в 11 классах	<i>анализ заинтересованности обучающихся в элективных курсах, эффективности использования элективных курсов.</i>	ТК, наблюдение	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ

ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль условий реализации ООП	Проверка тетрадей по истории в 5,9,11 классах	Соблюдение ЕОР, качество проверок, проведение работы над ошибками	ТК, проверка документации и	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Контроль состояния преподавания истории, обществознания в 5-9,10-11 классах	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания истории и обществознания, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ</i>	ТК, посещение уроков, изучение документации, обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
2. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Проверка классных журналов.	Объективность выставления семестровых оценок. Выполнение программного материала по учебным предметам за 2 четверть 2025-2026 уч.года. Выполнение инструкций по заполнению классного журнала	ТК, беседа, изучение документации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ

	Контроль функциональной грамотности по итогам первого полугодия	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов, соблюдения критериев оценки результатов обучающихся	ТК, письменные контрольные работы	Зам. директора по УР Аскарлова А.А., Гаяр Г.Ф.	справка, приказ
	Административные контрольные работы за 2 четверть по русскому языку и математике	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов на конец 2 четверти по русскому языку и математике, выявление степени изучения и усвоения программного материала, привитие навыка использования их на практике и формирование способностей к анализу исследуемого материала.	ИК, письменная проверка знаний	заместители директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО, справки
Контроль за ведением предпрофильной подготовки и профильного обучения	Контрольные срезы по предметам, изучаемым на профильном уровне в 11а,б классе	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов профильного уровня	ТК, письменная проверка знаний	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	справка, приказ
	Подготовка к промежуточной аттестации	Ознакомление с нормативно-правовыми документами	ТК, беседа, анкетирование	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	собеседование

Подготовка к ГИА	<i>Контроль за эффективностью подготовки выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Проведение репетиционного тестирования по основным предметам, предметам по выбору.</i>	<i>Контроль за эффективностью подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</i>	ТК, письменная проверка знаний	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	справка, приказ

ЯНВАРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
2. Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ООО	Проверка календарно-тематического планирования учителей за 3 четверть	Внесение корректив, исправление недочетов, выполнение рекомендаций, учет прохождения материала	ТК, изучение документации	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	Совещание при зам. директора
3. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Проверка классных журналов	Выполнение программ учебных предметов по организации тематического учета знаний	ТК, изучение документации	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	справка, приказ

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов

1. Контроль условий реализации ООП	Качество преподавания иностранного языка 5-11 классах, второго иностранного языка в 9 классах	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания иностранного языка и второго иностранного языка, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ</i>	ТК, беседа о деятельности обучающихся	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
3. Контроль освоения обучающимся ООП ООО	Работа с обучающимися на дому	Выполнение учителями предметниками рекомендаций педагог-психолога при организации занятий с детьми на дому. Соблюдение расписания занятий; выполнение учебного плана	ТК, посещение уроков, беседа о деятельности обучающегося, наблюдение	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Проверка классных журналов.	Проверка учета посещаемости обучающихся, выполнение инструкции по заполнению классного журнала	ТК, проверка документации	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Контрольные срезы по английскому языку в 3-х классах (лексика), в 9-х классах (чтение), в 11-х классах (аудирование для обучающихся, сдающих ЕГЭ по английскому языку)	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов по учебному предмету, <i>выявление степени изучения и усвоения программного материала, привитие навыка использования их на практике и формирование способностей к анализу исследуемого материала</i>	ТК, комбинированная проверка	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ

МАРТ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль условий реализации ООП	Качество преподавания учебных предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «Труд(технология)» в 5-9 классах	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания учебных предметов «Изобразительное искусство», «Музыка», «Труд(технология)» в 5-9 классах</i>	ТК, посещение уроков, беседа	Аскарова А.А. Таипов И.Р.	справка
	Контроль за составлением экзаменационного материала, оформление информационных стендов «Готовимся к экзаменам»	Анализ хода подготовки к экзаменам.	ТК	Аскарова А.А. классные руководители	справка, приказ
2. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Проверка классных журналов.	Объективность выставления семестровых оценок. Выполнение программного материала по учебным предметам за 3 четверть 2025-2026 уч.года	ТК	Заместитель директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ

	Административные контрольные работы за 3 четверть по русскому языку и математике	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов на конец 3 четверти по русскому языку и математике, <i>выявление степени изучения и усвоения программного материала, привитие навыка использования их на практике и формирование способностей к анализу исследуемого материала.</i>	ИК, письменная проверка знаний	заместители директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО, справки, приказ
3.Подготовка к ГИА	<i>Срезы знаний по основным предметам и предметам по выбору в 9,11-х классах.</i>	<i>Организация повторения пройденного материала по предметам учебного плана в 9,11 классах, подготовка к экзаменам. Качество сформированности ЗУН по предметам учебного плана.</i>	ТК, проверка документации	заместитель директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
----------------------	---------------------	------	-----------------------------	---------------	--------------------------

1. Контроль условий реализации ООП	Контроль за качеством преподавания учебного предмета «Химия» в 8-11х классах	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания химии, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ</i>	ТК, мониторинг	Аскарова А.А. Нигаматова Р.К.	справка, приказ
	Контроль за качеством преподавания учебных предметов «Биология» и «География» в 5-9-х классах	<i>выявить уровень преподавания предмета, результативность проведения уроков, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания биологии и географии, подготовка к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ</i>	ТК, мониторинг	Аскарова А.А. Нигаматова Р.К.	справка, приказ
2. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Посещаемость занятий обучающимися спец. мед группы	Индивидуальная работа учителей физической культуры	ТК, наблюдение, беседа	Аскарова А.А. Гарилов О.Р.	справка, приказ
	Контроль сформированности функциональной грамотности по итогам второго полугодия	Выявление и анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов, соблюдения критериев оценки результатов обучающихся	ТК, письменные контрольные работы	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Проверка классных журналов	Соответствие объема домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	ТК, проверка документации	Аскарова А.А.	справка, приказ

МАЙ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль условий реализации ООП	Работа с одаренными детьми	Анализ работы с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца	ТК, проверка документации и	Аскарова А.А. руководителя ШМО	совещание при зам. директора по УР
	Проверка личных дел учащихся	Состояние личных дел учащихся, наличие записей о переводе, оценки, сведений о поощрениях, правильно выставленные оценки	ТК Изучение документации и	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Работа с педагогическими кадрами.	Анализ заявок ШМО по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий.	ТК	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	собеседование
3. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Проверка классных журналов	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выполнение программного материала по учебным предметам за 2025-2026 уч.г.	ТК Изучение документации и	Зам. директора по УР Аскарова А.А.	справка, приказ
	Итоговый контроль во 5-11 классах по предметам: русский язык, математика	Усвоение учащимися стандарта по общеобразовательным предметам, выявление прочности усвоения материала по предметам, уровня остаточных знаний по предметам.	ТК письменная проверка знаний	Вяткина Н.И., Галиханова Г.Ф.	справка, приказ

ИЮНЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Цель	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способ подведения итогов
1. Контроль освоения обучающимися ООП ООО	Проверка журналов	Соответствие требованиям к оформлению документации	ИК наблюдение, анализ	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	справка, приказ
	Проверка сводных ведомостей оценок выпускников	Состояние документации	ТК	Зам. директора по УР Аскарлова А.А.	справка, приказ

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведе- ния	Способ подведения итогов	Примечание
сентябрь					
1.	Работа с молодыми специалистами - классными руководителями	Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных уроков	29.08.25	заседание ШМО классных руководителей	
2.	Анализ правонарушений и преступлений, совершенных несовершенно-летними	Проверка посещаемости и опоздания обучающихся	05.09.25	справка, приказ, совещание при директоре	
3.	Учет посещаемости занятий обучающимися 1-11-х классов	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования	10.09.25	справка, приказ, совещание при директоре	
4.	Проведение родительских собраний и классных часов	Контроль проведения родительских собраний и классных часов	10.09.25	заседание ШМО классных руководителей	
5.	Работа с детьми «группы риска»	Занятость обучающихся «группы риска»	22.09.25	справка, приказ, совещание при директоре	
6.	Контроль школьной формы в 5-11-х классах	Наличие школьной формы	23.09.25	справка, приказ	
7.	Посещение классных часов «Разговоры о важном»	Соответствие тем внеурочных занятий федеральным тематическим планам; выполнение программы урока	23.09.25	справка, приказ	
8.	Посещение профориентационных занятий «Россия - мои горизонты»	Соответствие тем внеурочных занятий федеральным тематическим планам; выполнение программы урока	26.09.25	справка, приказ	
9.	Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг	29.09.25	информация	

10.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение инструкции по заполнению журнала вне-урочной деятельности	30.09.25	справка, приказ	
октябрь					
1.	Контроль посещаемости обучающихся, состоя-щих на учете ПДН, КДН и ЗП, ВШК	Анализ работы учителей и классных руководителей, контроль посещаемости за-нятий. Профилактика про-пусков уроков	06.10.25	справка, приказ, совещание при директоре	
2.	Проверка системы про-ведения классных часов «Семьеведение»	Соответствие тем с их содержанием	10.10.25	справка, приказ	
3.	Проверка классных жур-налов	Соответствие рекоменда-циям по заполнению классного журнала (классные часы, кружки и секции)	13.10.25	справка, приказ	
4.	Подготовка к органи-зации осенних каникул	Проверка целесообразности запланированных меро-при-ятий, соответствие их воз-расту и особенностям дан-ных детских коллективов	21.10.25	справка, приказ	
5.	Проверка воспитатель-ных планов	Соответствие рекоменда-циям по заполнению воспита-тельных планов	23.10.25	справка, приказ	
6.	Проверка планов работы ШМО классных руково-дителей	Соответствие плану воспита-тельной работы школы	24.10.25	справка, приказ	
7.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности, режима прове-дения внеурочных занятий	31.10.25	справка, приказ	
ноябрь					
1.	Организация осенних каникул	Выполнение плана прове-дения мероприятий в канику-лярное время	07.11.25	справка, приказ	
2.	Посещение классных часов (1-4 классы)	Знакомство с системой про-ведения классных часов в начальной школе, с их содер-жанием, формой, резуль-татом	11.11.25	справка, приказ, заседание ШМО классных руководителей	
3.	Посещение классных часов «Разговоры о важном»	Соответствие тем внеуроч-ных занятий федеральным тематическим планам; выполнение программы урока	17.11.25	справка, приказ	
4.	Проверка классных журналов	Своевременное и правильное оформление классных часов	27.11.25	справка, приказ	
5.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Контроль выполнения плана внеурочной деятельности	28.11.25	справка, приказ	

<i>декабрь</i>					
1.	Контроль посещаемости учащихся 5-9-х классов	Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика про-пусков уроков	02.12.25	справка, приказ	
2.	Проверка дежурства родительского патруля	Контроль дежурства роди-телей	05.12.25	справка, приказ	
3.	Посещение профориентационных занятий «Россия - мои горизонты»	Соответствие тем внеуроч-ных занятий федеральным тематическим планам; выполнение программы урока	11.12.25	справка, приказ	
4.	Подготовка к организа-ции зимних каникул	Проверка целесообразности запланированных на кани-кулы мероприятий, соответ-ствие их возрасту и особенностям данных дет-ских коллективов	23.12.25	справка, приказ	
5.	Проверка классных жур-налов	Контроль проведения класс-ных часов	25.12.25	справка, приказ	
6.	Проверка журналов вне- урочной деятельности	Выполнение программы вне- урочной деятельности	26.12.25	справка, приказ	
<i>январь</i>					
1.	Организация зимних каникул	Выполнение плана прове-дения мероприятий в каникулярное время	12.01.26	справка, приказ	
2.	Контроль посещаемости обучающихся 10-11-х классов	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости школьниками занятий. Про-филактика пропусков уроков	13.01.26	справка, приказ	
3.	Контроль проведения классных часов (5-8 классы)	Ознакомление с прове-дением классных часов в среднем звене, с их содер-жанием, формой, результа-том	20.01.26	справка, приказ, ШМО классных руководителей	
4.	Профилактика право-нарушений среди обуча-ющихся 9 - 11-х классов	Изучение состояния профи-лактической работы по предупреждению правонару-шений. Пропаганда право-вых знаний	21.01.26	справка, приказ, совещание при директоре	
5.	Контроль проведения классных часов по предпрофильной подготовке в 9-х классах	Организация профориента-ционной работы	27.01.26	справка, приказ	
6.	Проверка журналов внеурочной деятельнос-ти	Контроль соответствия заня-тий внеурочной деятель-ности календарно-темати-ческому плану	30.01.26	справка, приказ	
<i>февраль</i>					

1.	Контроль школьной формы в 5-11-х классах	Наличие школьной формы	05.02.26	справка, приказ	
2.	Индивидуальная работа с родителями и обучаю-щимися, допустившими правонарушения	Консультация психолога	в теч. месяца	индивид.беседа	
3.	Проверка классных жур-налов	Своевременное и правильное оформление классных часов, кружков и секций	20.02.26	справка, приказ	
4.	Проверка журналов внеурочной деятельнос-ти	Контроль выполнения ин-струкции по заполнению журнала внеурочной дея-тельности	27.02.26	справка, приказ	
март					
1.	Работа по охране труда, профилактике ДТП	Проверка соблюдения техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзалах, учебных кабине-тах. Оценка работы по профилактике ДТП	04.03.26	совещание при директоре, справка, приказ	
2.	Подготовка к органи-зации весенних каникул	Проверка целесообразности запланированных на кани-кулы мероприятий, соответ-ствие их возрасту и осо-бенностям данных детских коллективов	17.03.26	справка, приказ	
3.	Проверка внеурочной деятельности	Анализ выполнения прог-раммы внеурочной деятель-ности за 2 семестр	20.03.26	совещание при директоре, справка, приказ	
4.	Проверка классных журналов	Учет и контроль посеща-емости уроков	31.03.26	справка, приказ	
апрель					
1.	Организация весенних каникул	Проверка проведения меро-приятий в каникулы. Соответствуют ли планы классов на каникулы	06.04.26	справка, приказ	
2.	Контроль посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости за-нятий. Профилактика про-пусков уроков	13.04.26	справка, приказ, совещание при директоре	
3.	Мониторинг физичес-кого развития учащихся	Оценка физического разви-тия учащихся	21.04.26	справка, приказ	
4.	Работа классного руково-дителя с семьей	Проверить наличие и количество взаимодействия классного руководителя и родителей, влечение роди-телей УВП	24.04.26	справка, приказ, заседание ШМО классных	

				руководителей	
5.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение инструкции по заполнению журналов вне-урочной деятельности	30.04.26	справка, приказ	
<i>май</i>					
1.	Работа с «трудными» обучающимися	Оценка посещенных занятий, успеваемости «трудных» обучающихся. Анализ результативности индивиду-альной работы	11.05.26	справка, приказ, заседание ШМО классных руководителей	
2.	Занятость «трудных» в летний период	Проверка занятости обучаю-щихся «группы риска» в летний период	12.05.26	справка, приказ	
3.	Проверка классных журналов	Контроль проведения класс-ных часов	19.05.26	справка, приказ	
4.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение плана програм-мы внеурочной деятель-ности за 2023-2024 учебный год	22.05.26	справка, приказ	
<i>июнь-июль</i>					
1.	Проверка работы школь-ных лагерей	Качество работы школьных лагерей	по отд. плану	совещание при директоре	

Внутришкольный контроль организации и проведения внеурочной деятельности

на 2025-2026 учебный год

Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственный	Форма отчёта
сентябрь					
Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС	1. Контроль содержания рабочих программ по внеурочной деятельности в 1-11 классах	Проверка соответствия рабочих программ Положению	ТК изучение документации	Шарыгина Е.В., заместитель директора по УР	справка, приказ
октябрь					
Контроль освоения обучающимися ООП	1. Организация внеурочной деятельности в 1-11-х классах	Выполнение режима проведения внеурочных занятий в 1-11-х классах	ТК изучение документации, беседа	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР	справка, приказ
ноябрь					
Контроль условий реализации ООП	1 Проверка внеурочной деятельности в 1-11 классах	Выполнение плана внеурочной деятельности	анализ документации	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР	справка, приказ
декабрь					
Контроль освоения обучающимися ООП	1 Проверка внеурочной деятельности в 1-11 классах	Выполнение программы внеурочной деятельности за 1 семестр	анализ документации	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР	справка, приказ
январь					
Контроль условий реализации ООП	1 Проверка внеурочной деятельности в 1-11 классах	Подготовка и проведение занятий внеурочной деятельности	анализ документации	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР	справка, приказ
февраль					
Контроль условий	Выполнение программ	Анализ выполнения плана	ТК, проверка	Сафиуллина В.Н.,	справка,

реализации ООП	внеурочной деятельности в 1-11-х классах	внеурочной деятельности	документации, наблюдение	заместитель директора по ВР	приказ
март					
Контроль условий реализации ООП	Проверка внеурочной деятельности в 1-11-х классах	Анализ выполнения плана внеурочной деятельности	ТК, проверка документации, наблюдение	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР.	справка, приказ
апрель					
Контроль условий реализации ООП	1 Проверка заполнения журналов внеурочной деятельности в 1-11 классах	Выполнение инструкции по заполнению журналов внеурочной деятельности	анализ документации	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР	справка, приказ
май					
Контроль освоения обучающимися ООП	1.Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	Анализ организации и проведения внеурочной деятельности в 1-10 классах	ТК Изучение документации	Сафиуллина В.Н., заместитель директора по ВР.	совещание при зам. директора

План-график внутреннего контроля качества образования на дошкольном уровне образования на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Виды	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Выход информации
ТЕМАТИЧЕСКИЙ													
1.	1.1. Роль дидактичной игры в ознакомлении детей младшего дошкольного возраста с предметами» Цель: анализ системы работы ДОО по теме		+									Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	1.2. «Организация сотрудничества с родителями"» Цель: эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы				+							Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	1.3. «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС» Цель: соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО			+								Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	1.4. Система работы по организации экологического воспитания в группах младшего возраста» Цель: анализ работы по экологическому воспитанию детей младшего возраста							+				Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	1.5. «Подготовка детей к школе» Цель: результаты мониторинга развития старших дошкольников, формирование школьной зрелости									+		Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	1.6. Использование схем и моделей в развитии связной монологической речи детей дошкольного возраста Цель: изучение состояния работы в детском саду по проблеме речи, посредством использования схем и моделей в разновозрастных группах					+						Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	1.7. Проведение итоговых мероприятий по дополнительному образованию									+		Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая

	Цель: выявить эффективность процесса реализации дополнительной программы												справка
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ													
Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ													
2.	2.1. Заболеваемость в группах		+				+		+			Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	2.2. Просмотр итоговых занятий Цель: Определение эффективности ООД									+		Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
ВЗАИМОКОНТРОЛЬ													
3.	Планирование и организация работы по развитию речи. Занятия по развитию речи			+			+		+			Зам.дир. по УР, воспитатели	Производственное совещание Аналитическая справка
ДИАГНОСТИКА													
4.	5.1. Диагностика результатов освоения ООП, интегративных качеств		+							+		Зам.дир. по УР	Аналитическая справка
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы													
5.	5.1. Подготовка к занятиям. Соблюдение режима дня			+		+		+	+			Зам.дир.по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	5.2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. Цель: Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок		+				+					Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	5.3. Совместная деятельность педагога и воспитанников во 2-й половине дня Цель: повышение качества образовательного процесса				+			+				Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка
	5.4. Реализация задач образовательной области «Физическое развитие»: Соблюдение режима дня, планирование и организация подвижных игр на прогулке».				+						+	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Аналитическая справка

ПЛАН – ГРАФИК ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Выход информации
СЕНТЯБРЬ				
Состояние игровых и развивающих уголков группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Состояние педагогической документации	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в детский сад	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Педагог – психолог	Производственное совещание Карта контроля
ОКТАБРЬ				
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	Посещение родительских собраний	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проверка наличия инструкций по ОТ	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Работа по региональному компоненту	Посещение занятий	Система образовательно-воспитательной работы в рамках реализации регионального компонента стандарта дошкольного образования	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
НОЯБРЬ				

Образовательная деятельность с детьми	Анализ	Соответствие программного материала возрасту детей	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Дежурство детей	Наблюдение	Формирование у детей ответственного отношения за порученное им дело, развитие стремления работать на пользу коллектива, установление привычки к систематическому выполнению своих обязанностей	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Индивидуальная работа с детьми	Посещение занятий	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации индивидуальной работы в режиме дня	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
ДЕКАБРЬ				
Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки	Наблюдение, анализ	Обеспечение безопасности при проведении праздника. Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей, воспитателя и родителей.	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Проветривание групповых помещений	Посещение, наблюдение, анализ	Выполнение требований СанПиН к санитарному состоянию групповых помещений дошкольного учреждения	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
ЯНВАРЬ				
Режим дневного сна и закаливания	Посещение, наблюдение, анализ	Выявить эффективность работы в ДОУ по проведению системы оздоровительных и профилактических мероприятий	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Стендовые консультации для родителей	Посещение групп	Своевременное обновление информации в уголке для родителей	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
ФЕВРАЛЬ				
Готовность педагогов к ООД	Посещение групп в течение дня	Выявления эффективности деятельности воспитателя в процессе подготовки к образовательной деятельности	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля

Утренний прием	Наблюдение за работой педагогов	Создание оптимальных условий для приема детей в детский сад	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
МАРТ				
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Организация питания в группах детского сада	Посещение, анализ	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей	Наблюдение, анализ	Производственное совещание Карта контроля
АПРЕЛЬ				
Контроль и анализ физкультурного занятия	Посещение, анализ	Организация и соблюдение требований физкультурного занятия	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Подготовка и проведение прогулки	Посещение, наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателями режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
МАЙ				
Готовность к летнему оздоровительному периоду	Анализ	Анализ готовности детского сада для проведения летней оздоровительной работы с детьми	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля
Контроль организации работы по ПДД	Посещение занятий	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам.дир. по УР	Производственное совещание Карта контроля